

# 戸籍謄抄本等交付申請書（郵送専用）

（宛先） \_\_\_\_\_ 市区町村長

年 月 日

請 求 者	住 所	住民票のある住所地を記入してください。		
	氏 名	印	日中連絡できる 電話番号	( )
	定額小為替等 ( )円 返信用切手 ( )円 を同封します。			

何が何通 必要ですか	戸籍	謄本(全部事項)	450 円	通	附票	全員	300 円	通
		抄本(個人事項)	450 円	通		個人	300 円	通
	除籍謄本		750 円	通	身分証明		300 円	通
	改製原戸籍謄本		750 円	通	その他 ( )			通

本 籍	(地番まで記入してください) 金沢市		
筆 頭 者 (戸籍の最初の人)		どなたの証明 が必要ですか	☆
☆の方との 関 係	本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母 ※身分証明書等は、本人以外からの請求の場合、委任状が必要です。 その他 ( ) ←原則委任状が必要です。		

使用目的 (□にチェック)	<input type="checkbox"/> パスポートの申請 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 相続の手続き（死亡した人：                      ） <input type="checkbox"/> その他 (                      )		
必要な内容 (□にチェック)	戸 籍	<input type="checkbox"/> 自分の現在の戸籍 <input type="checkbox"/> (                      )と(                      )の【親子・夫婦】関係のわかるもの <input type="checkbox"/> (                      )の死亡の記載があるもの <input type="checkbox"/> (                      )の【出生・婚姻】から死亡までのもの全て _____セット <input type="checkbox"/> その他(                      )	
【】は○で囲み選択	附 票	<input type="checkbox"/> 住所歴：                      から                      までの履歴 <input type="checkbox"/> その他(                      ) ※下記の項目が必要な場合は□にチェックしてください <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> (国外在住者の方)在外選挙人登録情報の記載	

※偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは、法に基づき罰せられます。

\*\*\*\*\*請求の際に同封していただくもの\*\*\*\*\*

- ① 戸籍謄抄本等交付申請書（この用紙です）
- ② 手数料（郵便局で扱っている定額小為替、普通為替、現金書留をお願いします。） 注)切手、収入印紙は不可  
・戸籍謄本(改製原戸籍・除籍謄本含む)や附票は、請求内容により2通以上にわたることがあります。
- ③ 返信用封筒と切手（返送先※を記入し、返信用切手を貼ってください。※請求者の住民登録地に限られます。）
- ④ 請求者の本人確認書類の写し(運転免許証、マイナンバーカードの表面、健康保険資格確認書 等)  
・氏名、生年月日の他に現在の住民登録地が記載されている箇所をコピーしてください。
- ⑤ 申請内容によっては疎明資料（契約書等）が別途必要となる場合があります。

【送付先】〒920-8577 金沢市広坂1丁目1番1号(住所省略可) 金沢市役所 市民課 郵送担当 宛