**戸籍謄抄本等交付申請書（郵送専用）**

**（宛先）　　　　　　　市区町村長**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

住民票のある住所地を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **請　求　者** | 住 所 |  |
| 氏 名 | 　印 | 日中連絡できる電話番号 | （　　　　　） |
| 定額小為替等　（　　　　　　　　　　　　）円　　　返信用切手　（　　　　　　　　　）円　　を同封します。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **何が何通****必要ですか** | 戸籍 | 謄本（全部事項） | 450円 | 　通 | 附票 | 全員 | 300円 | 通 |
| 抄本（個人事項） | 450円 | 通 | 個人 | 300円 | 通 |
| 除籍謄本 | 750円 | 通 | 身分証明 | 300円 | 通 |
| 改製原戸籍謄本 | 750円 | 通 | その他 ( )  | 通 |

（地番まで記入してください）

|  |  |
| --- | --- |
| **本籍** | 金沢市 |
|  **筆頭者****（戸籍の最初の人）** |  | **どなたの証明が必要ですか** | **☆** |  |
| **☆の方との****関係** | 本人 ・ 配偶者 ・ 子 ・ 孫 ・ 父母 ・ 祖父母 ※身分証明書等は、本人以外からの請求の場合、委任状が必要です。その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　←原則委任状が必要です。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **使用目的**（**□**にチェック） | **□**パスポートの申請　　　　　　**□**年金申請**□**相続の手続き （死亡した人：　　　　　　　　　　 　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**□**その他 |
| **必要な内容**（**□**にチェック）【】は○で囲み選択 | 戸　籍 | **□**自分の現在の戸籍**□**（　　　　　　　 　　 　）と（　　　　 　　　 　　　）の【　親子　・　夫婦　】関係のわかるもの**□**（　　　　　　 　　　 　）の死亡の記載があるもの　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　**□**（　　　　　　　 　　 　）の【 出生 ・ 婚姻 】から死亡までのもの全て　 　　＿＿＿セット**□**その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 附　票 | **□**住所歴：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　から　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　までの履歴**□**その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※下記の項目が必要な場合は□にチェックしてください**□**本籍・筆頭者　　　　**□**(国外在住者の方)在外選挙人登録情報の記載 |

※偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは、法に基づき罰せられます。

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊**請求の際に同封していただくもの**＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

**① 戸籍謄抄本等交付申請書** （この用紙です）

**② 手数料** （郵便局で扱っている定額小為替、普通為替、現金書留でお願いします。）　注）切手、収入印紙は不可

・戸籍謄本（改製原戸籍・除籍謄本含む）や附票は、請求内容により２通以上にわたることがあります。

**③ 返信用封筒と切手** （返送先※を記入し、返送用切手を貼ってください。※請求者の住民登録地に限られます。）

**④ 請求者の本人確認書類の写し**（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードの表面　等）

・氏名、生年月日の他に現在の住民登録地が記載されている箇所もコピーしてください。

**⑤** 申請内容によっては**疎明資料（契約書等）**が別途必要となる場合があります。

【送付先】〒920-8577　金沢市広坂１丁目１番１号（住所省略可）　金沢市役所　市民課 郵送担当　宛