

老人クラブ活動費補助金の手引き

金沢市福祉政策課

電話：220-2288

1. 老人クラブ活動費補助事業について

この事業は、「自らの老後の生活を健全で豊かなものにするための自主的な組織で、老人の福祉の増進に資することを目的」とした活動を行う老人クラブに対し補助金を交付するものです。

老人クラブ活動のうち、社会奉仕活動、教養講座開催、健康増進事業を補助対象事業としています。

【補助対象となる活動の例】

①社会奉仕活動

- ・友愛訪問活動 … わたきり高齢者への慰問、一人暮らし高齢者への一声運動
- ・清掃奉仕 … 神社、仏寺境内、公園、道路等の清掃、草刈り
- ・廃品回収 … 空カン、空ビン回収、不用紙回収
- ・交通安全奉仕 … 児童生徒の登下校時の見守り
- ・地域美化運動 … 花壇の管理、植樹（花）
- ・地域の催し物に対する協力 … 不用品バザー、子供会、盆踊り

②教養講座開催

- ・健康教育講座 … 健康管理、応急処置の仕方、薬剤の取扱講座
- ・教養講座 … 詐欺被害防止、ＩＣＴ利活用、災害・防火対策
- ・生きがい講座 … 短歌、俳句、書道、華道
- ・交通安全教室
- ・郷土文化等の伝承 … 歴史、民謡、伝統遊び

③健康増進事業

- ・歩こう会
- ・軽体操（ラジオ体操、太極拳など）
- ・フレイル予防教室
- ・グラウンドゴルフ、ゲートボールなどのスポーツ大会、イベント

【補助対象とならない活動について】

老人クラブの運営（総会や役員会など）に関する活動、会員の娯楽や親睦、慶弔に関する活動は補助金の対象となりません。

会費や参加費など、自主財源から支出して活動を行ってください。

裏面に続きます

2. 補助対象クラブについて

補助対象クラブとなる要件は、以下のとおりです。

- ・おおむね60歳以上の方で構成されていること
- ・会員数は、1クラブ30名以上であること
- ・会員が同一小地域内に居住していること

(同一小地域内とは、会員が市内各所に居住しているのではなく、例えば、同一地区・同一町会に居住していることを指します。)

3. 補助金額について

1年度（4月1日～翌年3月31日）の活動に対し、以下の額が交付されます。

1クラブ当たり年間46,560円（3,880円×12月）に加え、

4月1日現在のクラブの1会員数につき60円を乗じて、交付します。

$$\text{補助金額} = 46,560\text{円} + (\text{会員数} \times 60\text{円})$$

4. 補助金額の交付時期について

交付予定期間 7月末

5. 提出書類の作成要領

(1) 注意事項

①必ず今回送付した様式を使用してください。過去の様式やデータは使用しないでください。

②書類のデータは、市公式ホームページ「いいね金沢」内に掲載していますので、ご利用ください。

「福祉サービス」と検索し、「老人クラブ活動への助成」を選択

URL <https://www4.city.kanazawa.lg.jp/soshikikarasagasu/fukushiseisakuka/gyomuannai/3/2/1/4462.html>

③修正液、砂消しゴム、消えるボールペン等は、使用しないでください。

(2) 今年度の補助事業実績報告書について

- ①次ページ以降の記入例を参考にしながら、必要事項を記入してください。
- ②実際に支出した金額を1円単位で記入してください。
- ③支出額が補助金額を下回る場合は、差額を市へ返納していただきます。
補助金を翌年度に繰り越すことはできませんので、次のとおりご対応ください。

【補助金の返納が生じる場合】

2月中 補助金の返納が生じる旨（見込の場合を含む）を金沢市老人連合会へお早めにご連絡ください。（2月27日までに連絡）

収支状況の確認や必要書類（「補助事業変更承認申請書」及び「補助事業実績報告書（返納用）」）を福祉政策課から送付します。

【連絡先】金沢市老人連合会（彦三町1-15-5）

電話：262-4600

2～3月中 「補助事業変更承認申請書」及び「補助事業実績報告書（返納用）」を金沢市老人連合会へご提出ください

提出期限：3月13日（金）

5月中旬頃 福祉政策課から納付書を送付しますので、納付書が届き次第すみやかに金融機関にて、返納額を納付してください。

(宛先) 金沢市長

所在地

金沢市香林坊□丁目□番□号

老人クラブ名

△△△町老人クラブ

会長

金沢 太郎

住所、クラブ名、会長名を
ご記入ください。
押印は不要です。

老人クラブ活動費補助事業実績報告書

令和7年4月1日付け福政第240号により、補助金交付決定の通知があった老人クラブ活動費補助事業を下記のとおり実施したので、金沢市補助金交付事務取扱規則第12条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 補助年度 令和7年度

2 補助事業名 老人クラブ活動費補助事業

3 補助事業の内容

事業内容	開催回数	参加延人数
社会奉仕活動事業 友愛訪問・清掃奉仕・地域美化運動等	9回	延 100 人
教養講座開催事業 教養講座・健康講座等	3回	延 60 人
健康増進事業 グラウンドゴルフ・歩こう会等	3回	延 90 人

4 補助事業の実施時期 令和7年4月1日～令和8年3月31日

() 内には何も書かないで
ください。

<記入例>

(令和7年度)

5 収支決算

収 入	項目	金額
	基準額	46,560 円
	会員数に応じ加算される額 (会員数 52名 × 60円)	3,120 円
	自主財源(C)	108,217 円
	合計	157,897 円

先に支出から記入し、支出額と収入額が一致するよう、自主財源の額を調整してください。

支 出	項目	金額
	社会奉仕活動費	33,252 円
	教養講座開催事業費	50,765 円
	健康増進事業費	65,760 円
	市老人連合会費・県老人連合会分担金	8,120 円
	合計	157,897 円

6 経費の配分

クラブ活動費(A)	金沢市補助金(B)	自主財源(C)
157,897 円	49,680 円	<u>(A) - (B)</u> 108,217 円

<作成手順>

- 補助事業の支出経費を把握し、「支出」から記載します。
- 「支出」「クラブ活動費(A)」の各項目に、それぞれ実際に支出した金額を1円単位で記入してください。
- 「収入」「補助(B)」欄に、申請年度の4月1日現在の会員数を記入してください。
※会員数は令和7年4月1日現在の会員数です。
(令和7年度補助金交付申請書に記入した会員数と同じ)
- (A) - (B) で自主財源欄(C)を記入してください。
- 収入と支出の合計欄が一致していることを確認してください。

＜記入例＞

行事報告表

月	行 事	月	行 事
令和7年4月	総会 公園清掃 子ども見守りボランティア活動	10月	公園清掃
5月	そくさい地域出前講座	11月	寝たきり高齢者慰問 歩こう会
6月	道路清掃	12月	栄養講座 子ども見守りボランティア活動
7月	ラジオ体操 子ども見守りボランティア活動	令和8年1月	総会 子ども見守りボランティア活動
8月	ラジオ体操	2月	フレイル予防教室
9月	子ども見守りボランティア活動	3月	総会 子ども見守りボランティア活動

＜作成手順＞

- ・活動された内容について、上記の例のように記入をお願いします。
- ・活動の様子がわかる写真を別途添付してください。（様式1-④）

(3) 翌年度の補助金交付申請書について

- 記入例を参考にしながら必要事項を記入してください。
- 支出予定金額を千円単位で記入してください。(千円未満を切り上げ)

様式第1号 (第3条関係)

<記入例>

令和8年4月1日

(宛先) 金沢市長

住所、クラブ名、会長名を
ご記入ください。
押印は不要です。

所在地 金沢市香林坊□丁目□番□号

老人クラブ名 △△△町老人クラブ

会長 金沢 太郎

老人クラブ活動費補助金交付申請書

金沢市補助金交付事務取扱規則第3条の規定により、次のとおり申請します。

- | | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1 補助年度 | 令和8年度 |
| 2 補助事業名 | 老人クラブ活動費補助事 |
| 3 補助金申請額 | 金49,680円 |
| 4 補助事業の目的 | 各種事業を行うことにより、老後の生活を健全で豊かなものにし、高齢者の福祉の増進に資する。 |
| 5 補助事業の内容 | 社会奉仕活動事業(清掃奉仕・友愛訪問・他奉仕活動)
教養講座開催事業(教養講座・健康講座等)
健康増進事業(グラウンドゴルフ・歩こう会等) |
| 6 補助事業の実施時期 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(予定) |
| 7 補助事業の効果 | 地域社会の構成員としての高齢者層の役割を果たすため、高齢者の自主的、積極的な活動の場とします。 |

() 内には何も書かないで
ください。

<記入例>

(令和8年度)

8 収支予算

収 入	項 目	金 額	先に支出から記入し、支出額と収入額が一致するよう、自主財源の額を調整してください。
	基準額	46,560 円	
	補助 (B) 会員数に応じ加算される額 (会員数 52名 × 60円)	3,120 円	
	自 主 財 源 (C)	111,320 円	
	合 計	161,000 円	

支 出	項 目	金 額	支出予定額は、すべて千円未満を切り上げて記入してください。
	社会奉仕活動費	37,000 円	
	教養講座開催事業費	55,000 円	
	健康増進事業費	60,000 円	
	市老人連合会費・県老人連合会分担金	9,000 円	
	合 計	161,000 円	

9 経費の配分

クラブ活動費 (A)	金沢市補助金 (B)	自主財源 (C)
161,000 円	49,680 円	<u>(A) - (B)</u> 111,320 円

<作成手順>

- 「支出」「クラブ活動費 (A)」の各項目に、それぞれ支出予定額を千円単位で記入してください。(千円未満は切り上げてください)
- 「収入」「補助 (B)」欄に、申請年度の会員数を記入してください。
※令和8年4月1日現在の現況届及び会員名簿の会員数と一致します。
- 「会員に応じ加算される額」には、会員数×60円で計算した金額を記入してください。
- (A) - (B) で自主財源欄 (C) を記入してください。
- 収入と支出の合計欄が一致するよう、自主財源で金額を調整してください。

＜記入例＞

行事予定表

月	行 事	月	行 事
令和 8 年 4 月	総会 公園清掃 子ども見守りボランティア活動	10 月	公園清掃
5 月	そくさい地域出前講座	11 月	寝たきり高齢者慰問 歩こう会
6 月	道路清掃	12 月	栄養講座 子ども見守りボランティア活動
7 月	ラジオ体操 子ども見守りボランティア活動	令和 9 年 1 月	総会 子ども見守りボランティア活動
8 月	ラジオ体操	2 月	フレイル予防教室
9 月	子ども見守りボランティア活動	3 月	総会 子ども見守りボランティア活動

＜作成手順＞

- ・活動された内容について、上記の例のように記入をお願いします。
- ・年度末の実績報告の際に活動の様子がわかる写真の提出が必要となります。
写真撮影を忘れずにお願いします。

<記入例>

委 任 状

令和8年4月1日

(宛先) 金沢市長

住所、クラブ名、会長名を
ご記入ください。

会長ご本人が署名される
場合は、押印不要です。

記名の場合は押印願います。

所在地 金沢市香林坊□丁目□番□号

老人クラブ名 △△△町老人クラブ

会長 金沢 太郎

(署名又は記名押印)

当老人クラブは、金沢市彦三町1丁目15番5号 金沢市老人連合会会長に、下記の権限
を委任します。

委任事項

金沢市から交付される令和8年度老人クラブ活動費補助金の請求及び受領に関する権限

(4) 押印について

「補助事業実績報告書」及び「補助金交付申請書」については、押印が不要です。
※記載事項に訂正が必要な場合は、押印（訂正印）が必要です。

「委任状」及び「登録事項等変更届」については、

- ・会長が署名される場合 → 押印が不要（署名した原本を提出）
- ・氏名を印字する場合（ゴム印含む） → 押印が必要です。

押印の際には、以下のことにご注意ください。

- ・印鑑の種類は問いませんが、使用する印鑑は統一してください。
- ・会長名の私印又は会長印を押印してください。

会印を使用する場合は、会長名の私印の押印も必要です。

(5) その他

書類を提出される際に、チェックリストを参照して、書類がそろっているかご確認ください。（1-①～2-⑥）

なお、補助事業に関する収支の状況を明らかにした帳簿等の証拠書類（出納簿や領収書等）の提出は不要ですが、補助金に関する書類は適切に整理・保管を行ってください。

補助金に係る書類の保存期間は、当該年度の翌年度から5年間です。

また、市、市監査委員、市外部監査人及び国の会計検査院から資料の提出を求められた場合は、速やかに提出していただくようお願いいたします。

福祉政策課 TEL：076-220-2288 から連絡があった場合は、必ず応答をお願いします。

※回線の状況により、異なる番号が表示される場合があります。

提出書類チェックリスト

様式No.	提出書類名	部数	確認欄
1-①	令和7年度 老人クラブ活動費補助事業実績報告書	1	
1-②	令和7年度 収支決算・経費の配分	1	
1-③	令和7年度 行事報告表	1	
1-④	令和7年度 活動写真	1	
2-①	令和8年度 老人クラブ活動費補助金交付申請書	1	
2-②	令和8年度 収支予算・経費の配分	1	
2-③	令和8年度 行事予定表	1	
2-④	委任状（金沢市長あて）	1	
2-⑤	令和8年度 老人クラブ現況届（令和8年4月1日現在） ※2部のうち1部はコピー可 ※社会福祉大会の推薦や金沢市老人連合会が主催する事業にも使用します。	2	
2-⑥	令和8年度 老人クラブ会員名簿（令和8年4月1日現在） ※2部のうち1部はコピー可 ※社会福祉大会の推薦や金沢市老人連合会が主催する事業にも使用します。	2	
3-①	委任状（金沢市老人連合会会長あて）	1	
3-②	請求書（金沢市老人連合会会長あて）	1	
	通帳の写し、キャッシュカードの写し等 金融機関名・店番号・口座番号・口座名義がわかるものを添付してください。	1	
登録事項等変更届	クラブ名、会長、補助金振込先のいずれか又は全部を変更した場合、提出してください。 ※4月1日付けで変更となつた場合は、提出不要です。	1	随時