

令和8年度

金沢市会計年度任用職員(生活保護就労支援相談員)採用試験申込書

 $1/2$

1. 氏名・性別	ふりがな (男 ・ 女)
2. 生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日 (申込日現在 歳)
3. 現住所	〒 ー
4. 連絡先	(電話番号) ー ー / (携帯電話) ー ー

写真

- 最近6か月以内に撮影した脱帽、正面向き、上半身の写真で、4.5cm×3.5cmのものを貼ってください。
- 写真裏面に、氏名を記載してください。

令和 年 月撮影

5. 学歴 (最終学歴と高等学校以後の学歴を記入してください。卒業(修了)見込の場合は、卒業(修了)見込年月を記入し、「卒業(修了)見込」を○で囲んでください。)	学校名称	学部・学科・専攻等	修学期間 (昭和:S、平成:H、令和:R)		修学区分
	最終		S・H・R	年 月 から	修了・修了見込・卒業・卒業見込
			S・H・R	年 月 まで	
	その前		S・H・R	年 月 から	修了・卒業・退学
			S・H・R	年 月 まで	
その前		S・H・R	年 月 から	修了・卒業・退学	
		S・H・R	年 月 まで		
6. 職歴 (現在無職(学生を含む。))の場合は「現在」欄に「なし」と記入してください。過去に就業経験がある場合は、「その前」欄に記入してください。 職歴が欄に入らない場合は、別紙を添付してください。 なお、在学中のアルバイト等は含みません。)	就業先名称	就業内容	就業期間 (昭和:S、平成:H、令和:R)		就労の形態
	現在		S・H・R	年 月 から	正規 ・ パート ・ その他 ()
			S・H・R	年 月 まで	
	その前		S・H・R	年 月 から	正規 ・ パート ・ その他 ()
			S・H・R	年 月 まで	
	その前		S・H・R	年 月 から	正規 ・ パート ・ その他 ()
			S・H・R	年 月 まで	
	その前		S・H・R	年 月 から	正規 ・ パート ・ その他 ()
		S・H・R	年 月 まで		
7. 免許・資格等 (取得見込の場合は、取得年月欄に取得見込年月とともに「(見込)」と記入してください。)	名称	種別・級位等	取得年月 (昭和:S、平成:H、令和:R)		発行者 (必ず記載してください。)
8. 自己適性 (自分に適していると思われる業務に○をつけてください。)	※複数選択可 窓口、電話応対 ・ 資料整理 ・ パソコン業務 ・ その他 ()				

9. 志望理由 (具体的に記入)	
10. 自己PR	
11. 採用後にやっ てみたい仕事と その理由	

【署名欄】

私は、金沢市会計年度任用職員（生活保護就労支援相談員）採用試験を受験したいので
申し込みます。なお、私は、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。
また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

記載日

令和

年

月

日

氏名

- (記入上の注意)
- 1. 太枠で囲まれた欄を黒ボールペン等で記載してください。
(鉛筆やこすると消えるペン（フリクション等）は不可)
 - 2. 性別、元号等は該当するものを○で囲んでください。
 - 3. 訂正は、二重線で抹消し、余白に記載してください。（訂正印不要）
 - 4. 記載事項に不正がある場合、採用資格を失うことがあります。