

確認報告書の提出方法について

(令和4年度金沢市介護サービス事業者集団指導)

令和4年度金沢市介護サービス事業者集団指導では、金沢市電子申請サービスより確認報告書を提出していただきます。提出方法については、金沢市電子申請サービスのホームページ及び本紙の記載内容をご参照ください。なお、確認報告書は事業所ごとのご提出となりますのでご注意ください。

金沢市電子申請サービスによる提出方法

以下の URL から、金沢市電子申請サービスのホームページにアクセスしてください。

(URL は、金沢市介護保険課のホームページにも記載しています。)

※金沢市電子申請サービスの入力画面では、操作可能時間が3時間以内となっており、この制限時間を超過すると、入力画面が操作できなくなります。制限時間を超過する場合は、入力画面右側に表示される黒色のタブ「操作時間を延長する」を選択するか、本紙7ページ以降に記載のある入力データの一時保存機能をご活用ください。

金沢市電子申請サービス URL :

https://s-kantan.jp/city-kanazawa-ishikawa-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=2793



電子申請サービスにアクセスすると、上のような画面が表示されます。画面が表示されたら、ページを下へ進み、上から順に以下のように必要事項の入力を行ってください。

The screenshot shows a web browser window with the URL s-kantan.jp/city-kanazawa-ishikawa-u/offer/userLoginDispNon.action?tempSeq=2793&accessFrom=. The page title is 「金沢市電子申請サービス」手続. The main content area has a blue header with the word 「申込」 (Application). Below the header, there is a box titled 「選択中の手続き名: 令和4年度 介護サービス事業者集団指導 確認報告書」 (Selected procedure name: R4 Fiscal Year Nursing Service Provider Group Guidance Confirmation Report). It includes a link to 「問合せ先」 (Contact) and a note: 「説明 令和4年度介護サービス事業者集団指導の資料を確認した方は、こちらの確認報告書を記入し、事業所ごとに提出してください。」 (Explanation: Those who have confirmed the R4 Fiscal Year nursing service provider group guidance materials should fill out this confirmation report and submit it for each business site.) It also shows the deadline: 「締め切り: 令和4年12月16日 (金)」 (Deadline: Friday, December 16, 2022) and the submission period: 「受付時期 2022年11月15日12時00分～ 随時」 (Submission period: From 12:00 on November 15, 2022, onwards). The first three steps are numbered in yellow boxes: ① 「届出日を入力してください。」 (Please enter the date of registration.) with a 「必須」 (Required) tag. The date is entered as 令和 4 年 11 月 15 日. ② 「事業所名を入力してください。」 (Please enter the business site name.) with a 「必須」 tag. ③ 「事業所番号を入力してください。」 (Please enter the business site number.) with a 「必須」 tag.

①届出日、②事業所名、③事業所番号をそれぞれ入力してください。

The screenshot shows the continuation of the application process. Step ④ is titled 「事業所番号の異なる一体運営事業所の有無を選択してください。」 (Please select whether there are business sites with different business site numbers operating as a unified entity.) with a 「必須」 tag. It includes a note: 「以下の組み合わせであって、一体的に運営している事業所の事業所番号が異なる場合は該当する選択肢を選択してください。」 (Please select the appropriate option if the business site numbers of the business sites operating as a unified entity are different from the following combinations.) It provides an example: 「(例: 本体事業所の事業所番号が1790000000、一体的に運営している併設事業所が1770000000)」 (Example: Main business site number is 1790000000, affiliated business site number is 1770000000). It also states: 「なお、上記の組み合わせに該当しない場合(該当する場合で、事業所番号が同一の場合を含みます。)は「いずれにも該当しない」を選択してください。」 (Note: If it does not match the above combinations (including cases where it matches but the business site numbers are the same), please select "None of the above"). There are three checkboxes: 「地域密着型通所介護と介護予防・日常生活支援総合事業(通所型サービス)」 (Community-based home care and nursing prevention/activities of daily living support comprehensive business (home-based service)), 「地域密着型介護老人福祉施設と(介護予防)短期入所生活介護」 (Community-based nursing home for the elderly and (nursing prevention) short-term residential life care), and 「いずれにも該当しない」 (None of the above). Step ⑤ is titled 「事業所番号(本体事業所と併設事業所の事業所番号が異なる場合)を入力してください。」 (Please enter the business site number (in the case where the business site number of the main business site and the affiliated business site are different).) with a 「必須」 tag. It includes a note: 「選択肢の結果によって入力条件が変わります」 (Input conditions change depending on the selected option). It also states: 「本体事業所と事業所番号の異なる併設事業所の事業所番号を入力してください。(介護予防・日常生活支援総合事業又は(介護予防)短期入所生活介護が該当します。)」 (Please enter the business site number of the affiliated business site with a different business site number than the main business site. (Nursing prevention/activities of daily living support comprehensive business or (nursing prevention) short-term residential life care applies.)). Step ⑥ is titled 「サービス種別を選択してください。」 (Please select the service type.) with a 「必須」 tag. It includes a note: 「サービス種別は、原則として1つのサービスを選択してください。なお、2つのサービスを選択できるのは、一体的に運営している以下のサービス種別の組み合わせのみです。」 (Please select one service type as a principle. However, you can select two service types only if they are operated as a unified entity from the following combinations of service types.). It lists the service types: 「・訪問介護、(地域密着型) 通所介護と介護予防・日常生活支援総合事業」 (Home care, (community-based) home care and nursing prevention/activities of daily living support comprehensive business).

④の選択肢の組み合わせであって、一体的に運営している事業所の事業所番号が異なる場合は、該当する選択肢を選択してください。

(例：本体事業所の事業所番号が 1790・・・・、一体的に運営している併設事業所が 1770・・・・ 等)

なお、同一敷地内、同一事業所番号で行われる介護サービスであっても、一体的に運営されていないサービスについては該当しませんのでご注意ください。この場合は、事業所ごとに確認報告書をご提出いただく必要があります。(例：訪問介護と通所介護 等)

選択肢にある組み合わせの介護サービスを行っていない場合や、行っている場合であっても同一の事業所番号を用いている場合は、「いずれにも該当しない」を選択してください。

⑤については、④でいずれかの組み合わせに該当すると選択した場合に、事業所番号の異なる併設事業所の事業所番号を入力してください。

なお、④で「いずれにも該当しない」を選択した場合は、下の画像のように⑤の項目は削除されます。

④ 事業所番号の異なる一体運営事業所の有無を選択してください。必須

以下の組み合わせであって、一体的に運営している事業所の事業所番号が異なる場合は該当する選択肢を選択してください。
(例：本体事業所の事業所番号が1790〇〇〇〇〇〇、一体的に運営している併設事業所が1770〇〇〇〇〇〇)
なお、上記の組み合わせに該当しない場合（該当する場合で、事業所番号が同一の場合を含みます。）は「いずれにも該当しない」を選択してください。

☐ 地域密着型通所介護と介護予防・日常生活支援総合事業（通所型サービス）
☐ 地域密着型介護老人福祉施設と（介護予防）短期入所生活介護
☒ いずれにも該当しない

⑤の選択肢が削除されます。

⑥ サービス種別を選択してください。必須

サービス種別は、原則として1つのサービスを選択してください。なお、2つのサービスを選択できるのは、一体的に運営している以下のサービス種別の組み合わせのみです。

- ・訪問介護、（地域密着型）通所介護と介護予防・日常生活支援総合事業
- ・（地域密着型）介護老人福祉施設と（介護予防）短期入所生活介護
- ・介護老人保健施設、介護医療院と（介護予防）短期入所療養介護

☐ 訪問介護
☐ 介護予防型訪問サービス・基準緩和型訪問サービス
☐ （介護予防）訪問入浴介護
☐ （介護予防）訪問看護

⑥では、確認報告書を提出する事業所のサービス種別を選択してください。事業所ごとに確認報告書を提出していただくため、原則として1つのサービスを選択してください。ただし、以下のサービスの組み合わせで、一体的に運営している場合は該当する2つのサービスを選択してください。

- ・訪問介護、（地域密着型）通所介護と介護予防・日常生活支援総合事業
- ・（地域密着型）介護老人福祉施設と（介護予防）短期入所生活介護
- ・介護老人保健施設、介護医療院と（介護予防）短期入所療養介護

⑦ 資料を確認して参考になった内容、学んだ内容を入力してください。 **必須**

入力文字数: 0 / 2000

⑧ 業務にどう活かしていこうと考えるか等、今後の抱負を入力してください。 **必須**

⑨ 感染症の予防及びまん延防止のための措置の実施状況を選択してください。 **必須**

感染症の予防及びまん延防止の以下の措置を実施していますか。

- ・ 感染症の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会の開催。
- ・ 指針を整備すること。
- ・ 研修及び訓練を定期的実施すること。

※令和6年3月31日までの経過措置に伴って、今後整備予定または整備中である場合は、**実施していない**を選択してください。

☐ 実施している

☐ 実施していない

⑩ 虐待の発生又は再発の予防に係る措置の実施状況を選択してください。 **必須**

虐待の発生又は再発を防止するため、以下の措置を実施していますか。

- ・ 虐待の発生・再発を防止するための委員会の開催
- ・ 指針の整備
- ・ 研修の実施
- ・ 担当者を決めること

※令和6年3月31日までの経過措置に伴って、今後整備予定または整備中である場合は、**実施していない**を選択してください。

☐ 実施している

☐ 実施していない

⑪ 業務継続計画（BCP）の策定状況を選択してください。 **必須**

業務継続に向けた取組の強化として、以下の措置を実施していますか。

- ・ 業務継続に向けた計画等の策定
- ・ 研修の実施
- ・ 訓練の実施

※令和6年3月31日までの経過措置に伴って、今後整備予定または整備中である場合は、**実施していない**を選択してください。

☐ 実施している

☐ 実施していない

⑫ ハラスメント防止に係る措置の実施状況を選択してください。 **必須**

ハラスメントに係る以下の措置を実施していますか。

- ・ 職場におけるハラスメントの内容及び職場におけるハラスメントを行ってはならない旨の指針を明確化し、従業員に周知・啓発すること
- ・ 相談に対応する担当者をあらかじめ定めること等により、相談への対応のための窓口をあらかじめ定め、従業員に周知すること

☐ 実施している

☐ 実施していない

⑬ 無資格者への認知症介護基礎研修の受講に係る措置の実施状況を選択してください。 **必須**

介護に直接携わる職員のうち、医療・福祉関係の資格を有さない者について、認知症介護基礎研修を受講させるために必要な措置を講じていますか。

※令和6年3月31日までの経過措置に伴って、研修受講について検討中の場合は、**実施していない**を選択してください。

認知症介護基礎研修については以下のURLをご参照ください。
石川県ホームページ：認知症介護サービス向上研修（認知症介護基礎研修）について
https://www.pref.ishikawa.lg.jp/ansin/kennsyu/nintishou_koujou.html

☐ 実施している

☐ 実施していない

⑭ ご意見、ご要望（今後の集団指導の開催形式について等）を入力してください。

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ

⑦資料を確認して参考になった内容、学んだ内容、⑧業務にどう活かしていこうと考えるか等、今後の抱負をそれぞれ入力してください。⑨⑩⑪⑫⑬については、各アンケートの実施状況を選択してください。上記画像は金沢市電子申請サービスのホームページを編集したのですが、各項目には文書を入力するスペースが設けられているので、そちらに内容を入力してください。

⑭について、本市集団指導に関するご意見、ご要望等がございましたら入力をお願いします。

入力文字数：0 / 2000

⑮ 確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加算・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください。
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

✖ 入力中のデータを保存する 保存データの読み込み

金沢市電子申請サービス

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
上へ
下へ

①から⑭までの項目を入力、選択し終えたら、⑮「確認へ進む」を選択してください。なお、金沢市電子申請サービスでは、入力画面の操作時間に制限があります。一時的に入力中のデータを保存する場合は、✖「入力中のデータを保存する」を選択し、本紙8ペー

ジ以降に記載されている手順に沿って入力データの保存、入力の再開を行ってください。

虐待の発生又は再発の予防に係る措置の実施状況	実施している
業務継続計画（BCP）の策定状況	実施している
ハラスメント防止に係る措置の実施状況	実施している
無資格者への認知症介護基礎研修の受講に係る措置の実施状況	実施している
ご意見、ご要望（今後の集団指導の開催形式について等）	xxxxxxxxxxxx

A 入力へ戻る
B 申込む
C PDFプレビュー

※PDFファイルは、必ずパソコンに保存してから開くようにしてください。

金沢市電子申請サービス

15 「確認へ進む」を選択すると、上の画像のような申込確認画面が表示されます。内容を確認し、修正を行う場合は **A** 「入力へ戻る」を、内容に修正がなければ **B** 「申込む」を選択してください。

申込む確認報告書をデータで保存する場合は、**C** 「PDF プレビュー」を選択し、表示される PDF ファイルを保存してください（※）。なお、**C** で出力できる確認報告書の再発行はできかねますので、あらかじめご了承ください。また、**C** で表示される PDF ファイルは申込完了前のデータです。**B** 「申込む」を選択し、申込を完了した後で、完了後のデータを保存することもできますので、必要に応じて活用してください。

（※）令和 4 年度金沢市介護サービス事業者集団指導の確認報告書について、事業所での保存は必須ではありません。各事業所において、報告内容の保存を希望する場合に、こちらのファイル出力機能を活用してください。

B「申込む」を選択すると、上の画像のような画面が表示され、確認報告書の提出が完了します。なお、D「PDF ファイルを出力する」を選択すると、前の画面 C「PDF プレビュー」と同様に結果報告書のデータファイルを保存することができます。確認報告書の保存の必要性や再発行等については、前ページに記載した C「PDF プレビュー」の内容と同様ですので、ご確認ください。

※入力中のデータの一時保存、入力再開の手順

データの一時保存手順

※「入力中のデータを保存する」を選択すると、入力中の申込データがパソコン内に一時保存されます。申込の再開には、以下の再開手順より行ってください。

また、内容の一時保存では申込は完了していません。一時保存した場合は必ず保存データの読み込みをし、申込を行ってください。

一時保存したデータ入力再開手順

まず、手続き申込画面の※保存データの読み込みを選択してください。



○ファイル読み込み画面



The image consists of two screenshots of a web application interface for Kanazawa City. Both screenshots show a navigation bar at the top with links for '手続き申込' (Application), '申込内容照会' (Inquiry), and '職責署名検証' (Signature Verification). The main heading is '手続き申込' (Application).

Top Screenshot: ファイル読み込み確認 (File Upload Confirmation)
 The interface shows a progress bar with four steps: '手続き選択をする' (Select procedure), 'メールアドレスの確認' (Check email address), '内容を入力する' (Enter content), and '申し込みをする' (Make application). Below this, a blue bar indicates 'ファイル読み込み確認' (File upload confirmation). The document title is '令和4年度 介護サービス事業者集団指導 確認報告書' (Ryōwa 4th year Nursing Service Business Operator Group Guidance Confirmation Report). A table shows the uploaded file: 'ファイル' (File) with the name '20221115_182001.xml'. At the bottom, there are two buttons: 'ファイル読み込へ戻る' (Return to file upload) and '読み込む' (Load), with a red circle containing the number 3 highlighting the '読み込む' button.

Bottom Screenshot: ファイル読み込み完了 (File Upload Complete)
 The interface shows the same progress bar. The blue bar now indicates 'ファイル読み込み完了' (File upload complete). The document title remains the same. A message box states 'ファイルを読み込みました。' (File loaded). At the bottom, there are two buttons: '入力へ戻る' (Return to input) and a button highlighted with a red circle containing the number 4.

※を選択すると、上のファイル読み込み画面の画像上段の画面が表示されるので、①「参照」より、一時保存したデータ「2022〇〇〇〇_〇〇.xml」を選択し、②「確認へ進む」を選択してください。

上の画像中段の画面が表示されたら、③「読み込む」を選択します。読み込みが完了すると、上の画像の下段の画面に切り替わり、④より一時保存した内容から申込入力を再開することができます。

[申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項]

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。

- ・ パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・ システムに読込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読込めませんので、ご注意ください
- ・ 入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします