**（１）職員の採用について**

|  |
| --- |
| 【主な記述内容】  ・職員の採用方針、採用基準  ・職員採用の見通しと資格を有する者の確保　　　など |
|  |

**（２） 職員の資質向上について**

|  |
| --- |
| 【主な記述内容】  ・研修計画、研修方針、研修カリキュラム  ・資格取得に向けた取り組み　　　など |
|  |

**（３）職員の定着に向けた独自の取組について（職員体制）**

|  |
| --- |
| 【主な記述内容】  　・任用要件や賃金体系における事業所独自の取組について  ・職員の欠員、補充を想定した職員体制の構築について  ・居宅サービス事業、地域密着型サービス事業、介護保険施設等を運営する法人にあっては、直近１年間の離職率及び指定基準の介護職員数に比較した既存施設の介護職員数の割合を記載　　など |
|  |

**（４） 職員の定着に向けた独自の取組について（職場環境）**

|  |
| --- |
| 【主な記述内容】  ・職場の安全衛生管理状況及びその改善について  ・職員の労働状況及び健康状態の把握について　　など  ・ＩＣＴ環境の整備や介護ロボット導入等、職員の負担軽減に対する取り組みについて |
|  |

**（５）職員の法定外福利の状況について**

|  |
| --- |
| 【主【主な記述内容】  ・職員法定外福利の状況について  ※既存法人にあっては、状況がわかる職員給与規定等を添付してください。  ※新設法人にあっては、法人設立代表者が下記を実施する旨の誓約書を添付してください。 |
| □退職金を支給している。  □ |
| □資格取得制度を実施している。 |
| □住宅手当（社宅の提供を含む）を支給している。 |