

確認報告書の提出方法について

(令和3年度金沢市介護サービス事業者集団指導)

令和3年度金沢市介護サービス事業者集団指導では、金沢市電子申請サービスより確認報告書を提出していただきます。提出方法については、金沢市電子申請サービスのホームページ及び本紙の記載内容をご参照ください。なお、確認報告書は事業所ごとのご提出となりますのでご注意ください。

金沢市電子申請サービスによる提出方法

以下の URL から、金沢市電子申請サービスのホームページにアクセスしてください。
(URL は、金沢市介護保険課のホームページにも記載しています。)

※金沢市電子申請サービスの入力画面では、操作可能時間が3時間以内となっており、この制限時間を超過すると、入力画面が操作できなくなります。制限時間を超過する場合は、入力画面右側に表示される黒色のタブ「操作時間を延長する」を選択するか、本紙7ページ以降に記載のある入力データの一時保存機能をご活用ください。

金沢市電子申請サービス URL :

https://s-kantan.jp/city-kanazawa-ishikawa-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=1342

↑ <https://s-kantan.jp/city-kanazawa-ishikawa-u/>

↑ **金沢市電子申請サービス**

※黄枠の場所に URL を入力してください。

ログイン
利用者登録
予約手続き

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
↑ 上へ
↓ 下へ

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

🔍 手続き選択をする | ✉️ メールアドレスの確認 | 📝 内容を入力する | 📍 申し込みをする

申込

選択中の手続き名: **令和3年度 介護サービス事業者集団指導 確認報告書** 問合せ先 +開く

説明 令和3年度介護サービス事業者集団指導の資料を確認した方は、こちらの確認報告書を記入し、事業所ごとに提出してください。

電子申請サービスにアクセスすると、上のような画面が表示されます。画面が表示されたら、ページを下へ進み、上から順に以下のように必要事項の入力を行ってください。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://s-kantan.jp/city-kanazawa-ishikawa-u>. The page title is "金沢市電子申請サービス". The main content area displays the following information:

選択中の手続き名: 令和3年度 介護サービス事業者集団指導 確認報告書
 問合せ先: +開く

説明: 令和3年度介護サービス事業者集団指導の資料を確認した方は、こちらの確認報告書を記入し、事業所ごとに提出してください。
 締め切り: 令和3年12月17日(金)
 受付時期: 2021年11月17日12時00分～随時

Step 1: 届出日を入力してください。必須
 令和 3 年 11 月 17 日

Step 2: 事業所名を入力してください。必須
 [Input field]

Step 3: 事業所番号を入力してください。必須
 [Input field]

On the right side, there is a vertical menu with icons for: 操作時間を延長する, 配色を変更する, 文字サイズを変更する, ヘルプ, FAQ, 上へ, 下へ.

①届出日、②事業所名、③事業所番号をそれぞれ入力してください。

The screenshot shows the same web browser window, now displaying steps 4 and 5 of the application process.

Step 4: 事業所番号の異なる一体運営事業所の有無を選択してください。必須
 以下の組み合わせであって、一体的に運営している事業所の事業所番号が異なる場合は該当する選択肢を選択してください。
 (例: 本体事業所の事業所番号が1790000000、一体的に運営している併設事業所が1770000000)
 なお、上記の組み合わせに該当しない場合(該当する場合で、事業所番号が同一の場合を含みます。)[「いずれにも該当しない」]を選択してください。

地域密着型通所介護と介護予防・日常生活支援総合事業(通所型サービス)
 地域密着型介護老人福祉施設と(介護予防)短期入所生活介護
 いずれにも該当しない

Step 5: 事業所番号(本体事業所と併設事業所の事業所番号が異なる場合)を入力してください。
 選択肢の結果によって入力条件が変わります
 本体事業所と事業所番号の異なる併設事業所の事業所番号を入力してください。(介護予防・日常生活支援総合事業又は(介護予防)短期入所生活介護が該当します。)
 [Input field]

サービス種別を選択してください。必須

On the right side, the vertical menu is the same as in the previous screenshot.

④の選択肢の組み合わせであって、一体的に運営している事業所の事業所番号が異なる場合は、該当する選択肢を選択してください。

(例：本体事業所の事業所番号が 1790・・・・、一体的に運営している併設事業所が 1770・・・・ 等)

なお、同一敷地内、同一事業所番号で行われる介護サービスであっても、一体的に運営されていないサービスについては該当しませんのでご注意ください。この場合は、事業所ごとに確認報告書をご提出いただく必要があります。(例：訪問介護と通所介護 等)

選択肢にある組み合わせの介護サービスを行っていない場合や、行っている場合であっても同一の事業所番号を用いている場合は、「いずれにも該当しない」を選択してください。

⑤については、④でいずれかの組み合わせに該当すると選択した場合に、事業所番号の異なる併設事業所の事業所番号を入力してください。

なお、④で「いずれにも該当しない」を選択した場合は、下の画像のように⑤の項目は削除されます。

⑥では、確認報告書を提出する事業所のサービス種別を選択してください。事業所ごとに確認報告書を提出していただくため、原則として1つのサービスを選択してください。ただし、以下のサービスの組み合わせで、一体的に運営している場合は該当する2つのサービスを選択してください。

- ・訪問介護、(地域密着型)通所介護と介護予防・日常生活支援総合事業
- ・(地域密着型)介護老人福祉施設と(介護予防)短期入所生活介護
- ・介護老人保健施設、介護医療院と(介護予防)短期入所療養介護

⑦資料を確認して参考になった内容、学んだ内容、⑧業務にどう活かしていこうと考えるか等、今後の抱負をそれぞれ入力してください。上記画像は金沢市電子申請サービスのホームページを編集したのですが、各項目には文書を入力するスペースが設けられているので、そちらに内容を入力してください。

⑨について、本市集団指導に関するご意見、ご要望等がございましたら入力をお願いします。

①から⑨までの項目を入力、選択し終わったら、⑩「確認へ進む」を選択してください。なお、金沢市電子申請サービスでは、入力画面の操作時間に制限があります。一時的に入力中のデータを保存する場合は、※「入力中のデータを保存する」を選択し、本紙7ページ以降に記載されている手順に沿って入力データの保存、入力の再開を行ってください。

申込確認

令和3年度 介護サービス事業者集団指導 確認報告書

届出日	令和3年11月17日
事業所名	○○○○○○
事業所番号	170000000
事業所番号の異なる一体運営事業所の有無	いずれにも該当しない
サービス種別	■■■■■■
資料を確認して参考になった内容、学んだ内容	○○○○○○...
業務にどう活かしていくと考えるか等、今後の抱負	△△△△△...
ご意見、ご要望（今後の集団指導の開催形式について等）	×××××...

A 入力へ戻る B 申込み

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

C PDFプレビュー

⑩ 「確認へ進む」を選択すると、上の画像のような申込確認画面が表示されます。内容を確認し、修正を行う場合は A 「入力へ戻る」を、内容に修正がなければ B 「申込み」を選択してください。

申込み確認報告書をデータで保存する場合は、C 「PDF プレビュー」を選択し、表示される PDF ファイルを保存してください（※）。なお、C で出力できる確認報告書の再発行はできかねますので、あらかじめご了承ください。また、C で表示される PDF ファイルは申込完了前のデータです。B 「申込み」を選択し、申込を完了した後で、完了後のデータを保存することもできますので、必要に応じて活用してください。

（※）令和3年度金沢市介護サービス事業者集団指導の確認報告書について、事業所での保存は必須ではありません。各事業所において、報告内容の保存を希望する場合に、こちらのファイル出力機能を活用してください。



B「申込む」を選択すると、上の画像のような画面が表示され、確認報告書の提出が完了します。なお、D「PDF ファイルを出力する」を選択すると、前の画面 C「PDF プレビュー」と同様に結果報告書のデータファイルを保存することができます。確認報告書の保存の必要性や再発行等については、前ページに記載した C「PDF プレビュー」の内容と同様ですので、ご確認ください。

※入力中のデータの一時保存、入力再開の手順
データの一時保存手順

※「入力中のデータを保存する」を選択すると、上のような画面が表示され、一時保存が完了します。申込の再開には赤枠で囲ったパスコードが必要となりますので、お忘れにならないよう必ず記録してください。なお、パスコードの確認、再発行等はできかねますので、ご了承ください。

また、内容の一時保存では申込は完了していません。一時保存した場合は必ず入力を再開し、申込を行ってください。一時保存を行った入力データの保存期限は7日間であり、7日を経過すると自動で削除されますので併せてお気をつけください。

一時保存したデータ入力の再開手順

The image consists of three vertically stacked screenshots of a web browser displaying the Kanazawa City Electronic Application Service (金沢市電子申請サービス) website. The browser address bar shows the URL: https://s-kantan.jp/city-kanazawa-shikawa-u/.

Top Screenshot: The '一時保存申込み' (Temporary Save Application) menu item is circled in red and labeled with a red '1'. The page title is '金沢市電子申請サービス'.

Middle Screenshot: The '一時保存一覧' (Temporary Save List) table is shown. The first row contains the following information: '令和3年度 介護サービス事業者集団指導 確認報告書' (Ryōwa 3rd Year Care Service Business Group Guidance Confirmation Report), '介護保険課 事業者管理係' (Nursing Insurance Section, Business Management Unit), and '2021年11月17日21時27分' (November 17, 2021, 21:27). The '再開>' (Resume) button in the '操作' (Action) column is circled in red and labeled with a red '2'.

Bottom Screenshot: The 'パスワード入力' (Password Input) screen is shown. The input field contains '229' followed by a masked password and is circled in red and labeled with a red '3'. The '認証' (Authentication) button is circled in red and labeled with a red '4'.

まず、金沢市電子申請サービスホームページの上部①の「一時保存申し込み」を選択してください。①を選択すると、上の画像中段の画面が表示されるので、入力を再開する手続きの②「再開>」を選択してください。上の画像下段の画面が表示されたら、一時保存手続の画面で表示されたパスワードを③に入力し、④の「認証」を選択します。認証が完了すると、一時保存した入力画面に切り替わり、入力を再開することができます。