令和　　年　　月　　日

（宛先）金沢市長

法人所在地

法人名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

補助金交付申請書

　金沢市補助金交付事務取扱規則第３条の規定により、次のとおり申請します。

1．補助年度　　　　令和 年度

2．補助事業名　　　金沢市新採介護職員サポーター制度導入費補助金交付事業

3．補助金申請額　　金 円

4．補助事業の目的　特定の中堅職員を「サポーター」と位置付け、新採職員への業務指導や相談対応に当たらせる制度の導入に向けて、市内介護サービス事業所自身が中堅職員の人材育成能力の向上を図り、働きやすい職場環境を整備することにより、介護職員の早期離職を防止し、その定着に資するもの。

5．補助事業の内容及び経費の配分（別紙１のとおり）

6．補助事業の実施時期　　着手予定　令和　年　月　日

　　　　　　　　　　　　 完了予定　令和　年　月　日

7．補助事業の効果（別紙２のとおり）

　添付書類

　（別紙１）補助事業の内容及び経費の配分

　（別紙２）補助事業の効果

　（別紙３）収支予算書

　（別紙４）事業計画書

　　受講者名簿

　　組織体制を示す図又は表等

　　研修又はコンサルティングの内容が分かるもの

　　見積書（写し）

別紙１

**補助事業の内容及び経費の配分**

１．補助事業の内容

　　制度導入に係る講師委託料

　　　　　　円（１回の単価）× 回＝ 円

２．補助事業の経費の配分

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 事業費 | 財源内訳 | |
| 金沢市補助金 | 自己資金 |
| 講師委託料 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

別紙２

**補助事業の効果**

|  |
| --- |
|  |

別紙３

**収支予算書**

単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入 | | 支出 | |
| 内訳 | 金額 | 内訳 | 金額 |
| 法人負担金 |  | 講師委託料 |  |
| 金沢市補助金 |  |  |  |
| 計 |  | 計 |  |

別紙４

**事業計画書**

1. 参加予定者

　　　 別添受講者名簿参照

1. 研修又はコンサルティングの内容

|  |
| --- |
|  |

令和　　年　　月　　日

（宛先）金沢市長

法人所在地

法人名称

代表者氏名　 　　　　　印

補助事業実績報告書

　令和 年 月 日付け金沢市指令収介保第 号により補助金交付決定の通知があった金沢市新採介護職員サポーター制度導入費補助金交付事業を下記のとおり実施したので、金沢市補助金交付事務取扱規則第12条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

1．補助年度　　　　令和 年度

2．補助事業名　　　金沢市新採介護職員サポーター制度導入費補助金交付事業

3．補助金決定額　　金 円

4．補助事業の内容及び経費の配分（別紙１のとおり）

5．補助事業の実施日　着手　　令和 年 月 日

　　　　　　　　　　 完了　　令和 年 月 日

6．補助事業の効果（別紙２のとおり）

　添付書類

　（別紙１）補助事業の内容及び経費の配分

　（別紙２）補助事業の効果

　（別紙３）収支決算書

　（別紙４）事業結果報告書

　　受講者名簿

　　組織体制を示す図又は表等

　　新たに導入する新採介護職員サポーター制度のマニュアル

　　領収書（写し）

別紙１

**補助事業の内容及び経費の配分**

１．補助事業の内容

　　制度導入に係る講師委託料

　　　　　　円（１回の単価）×　回＝　　　　　円

２．補助事業の経費の配分

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 事業費 | 財源内訳 | |
| 金沢市補助金 | 自己資金 |
| 講師委託料 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

別紙２

**補助事業の効果**

|  |
| --- |
|  |

別紙３

**収支決算書**

単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入 | | 支出 | |
| 内訳 | 金額 | 内訳 | 金額 |
| 法人負担金 |  | 講師委託料 |  |
| 金沢市補助金 |  |  |  |
| 計 |  | 計 |  |

別紙４

**事業結果報告書**

1. 参加者

　別添受講者名簿参照

1. 研修又はコンサルティングの内容

|  |
| --- |
|  |