

かなざわ安心プラン導入に関するQ & A (vol.3) 令和2年12月22日時点

<p>(問1) 一度、更新等の際にかなざわ安心プランを提出したが、その後の変更等の際にも、【様式1-3】、【様式1-4】を提出する必要があるのか。</p>	<p>かなざわ安心プランは、新しく追加された【様式1-3】、【様式1-4】のみではなく、【様式1-1】、【様式1-2】、【様式1-3】、【様式1-4】【別紙1】、【別紙2】、【様式2-1】、【様式2-2】の全様式が一体となってかなざわ安心プランとなります。</p> <p>そのため、支給決定(新規・変更・更新)の際は、かなざわ安心プラン(案)一式(【様式1-1】、【様式1-2】、【様式1-3】、【様式1-4】)を提出する必要があります。</p> <p>かなざわ安心プラン作成にあたり、市に提出が必要な書類一式については、市ホームページまたは「かなざわ安心プラン 相談支援専門員用リーフレット」にてご確認ください。</p>
<p>(問2) 一度、かなざわ安心プランを提出し、すぐに変更等でもう一度提出する必要がある場合でも、もう一度【様式1-3】、【様式1-4】について本人等の同意が必要か。</p>	<p>変更がないかを確認いただき、新たに作成し、改めて同意をいただくようお願いします。</p>
<p>(問3) 新しく追加された【様式1-3】、【様式1-4】に対し、本人(家族)から作成に協力が得られないがどうすればよいか。</p>	<p>サービスの支給決定には必ず提出が必要です。かなざわ安心プランの趣旨をご説明いただき、ご理解を求め作成してください。</p> <p>【様式1-3】については、現時点ではわからない、今は答えたくない等の項目も設けています。</p> <p>また、【様式1-4】については、その他の事由記載欄も設けていますので、活用ください。</p>
<p>(問4) 【様式1-3】の項目はすべて埋めなければならないのか。</p>	<p>暮らしの場(住まい)の選択肢の中から1つ(複数選択も可)、将来の希望する生活を実現するために必要な支援についての選択肢の中から最低1つ(わからない、答えたくない、の選択肢も設けています。)は必ず選択し、更にモニタリングや更新時に本人(家族)との振り返りの参考となるよう、選択した理由や本人の思い等を、空欄や枠外を活用し自由に記載してください。</p>

<p>(問5) 【様式1-3】において、自宅とはどこをさすのか。</p>	<p>本人がどこを自宅と捉えているかにより異なります。施設入所やグループホーム入居中の方については、本人とよく話し合っ、住まいに対する思いをご確認ください。どの選択肢を選ぶのかではなく、本人がどのような思いかを共有するためのツールとしてご活用ください。</p> <p>必要に応じ、自宅をどことらえているかや、本人(家族)の思いについて、空欄に追記ください。</p>
<p>(問6) 【様式1-3】において、体験希望があった場合の対応について。</p>	<p>暮らしの場(住まい)や、将来の希望する生活を実現するために必要な支援にチェックが入る場合は、必ず体験や見学が可能であることについても丁寧に説明を行ってください。</p> <p>その上で体験希望があったものについては、その体験開始への調整をすすめるとともに、必要に応じ支給申請をお願いします。</p> <p>すぐにではないが、将来的に体験してみたい場合や体験の時期未定という場合については、体験希望にチェックいただくとともに、本人(家族)と現時点での思いを共有するために、その時期等につき空欄へ記載いただくようお願いいたします。</p> <p>様々な状況を勘案し、利用希望はあるものの、体験希望にチェックが入らない場合は、空欄等にその理由についてもわかりやすく記載してください。</p>
<p>(問7) 【様式1-4】の項目はすべて埋めなければならないのか。</p>	<p>かなざわ安心プランの趣旨をご説明いただき、ご理解を求め作成してください。</p> <p>上段の『普段の私について知っておいてもらいたいこと』については、本様式をツールとして有効活用いただき、すべての項目について今一度確認し、記載ください。(その他については、記載内容がなければ記載は不要です。)</p> <p>下段の『災害時または緊急時に必要となりそうな支援』については、緊急時について1つ以上、災害などの非常時についても1つ以上、状況を想定し記載ください。</p> <p>また、地域生活支援拠点推進事業による緊急受入の利用する可能性については、必ずいずれかにチェックをお願いします。地域生活支援拠点推進事業の利用の可能性が高い場合は、【様式1-1】へも必要に応じ記載してください。</p>

<p>(問 8) 施設入所の方の緊急時・災害時とは。</p>	<p>施設入所等の方についても、施設外泊中など、施設で全ての対応が困難である場合も想定されます。</p> <p>また、単に『緊急時等は施設で対応する』とせずに、緊急時・災害時対応を施設やグループホームに確認するなど、情報の見える化に努め、できる限り具体的に記載してください。</p>
<p>(問 9) 【様式 1-4】における、地域生活支援拠点推進事業による緊急受入の可能性について</p>	<p>家族や支援者が対応できない場合等も想定し、緊急受入の可能性を検討ください。</p> <p>①指定短期入所事業所による緊急受入れを利用する可能性がある方については、現在短期入所の支給決定がない場合は、短期入所の支給申請をお願いします。現時点で申請手続きを進めていくことが難しい場合は、その理由等についても空欄に記載し、モニタリングや更新時のタイミングで本人(家族)の思いの確認をお願いします。</p> <p>②指定短期入所事業所以外の事業所による緊急受入れを利用する可能性がある方については、利用を希望する事業所(拠点登録事業所等)との調整をお願いします。</p>
<p>(問 10) 所定様式の変更はできるか。</p>	<p>所定様式の変更はできません。</p> <p>記載したい内容があれば、空欄やその他欄への記載や、枠外を活用しての追記をお願いします。欄内や空欄への記載が多くなり、複数枚にわたって記載していただいても構いません。</p>
<p>(問 11) 更新・変更の場合、【別紙 1】【別紙 2】は提出が必須ではないという理解でよいか。</p>	<p>作成は必須ですが、提出は必須ではなく、必要に応じて提出をお願いしています。</p> <p>かなざわ安心プランの趣旨をご理解いただき、緊急時に最新の情報が把握できるよう、できる限り提出をお願いします。</p>