#### 資料38　稟議書（例）・購入、修繕、工事、業務委託等の伺

※関連する案件を４つまで同時に諮れるようにしたもの

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 理事長 | 契約担当者 |  | 担当 | 令和　　年　　月　　日　 |
|  |  |  |  |
| 物品購入・修繕・工事・業務委託・（　　　　）伺 |
| 下記のとおり購入・修繕・工事・業務委託・（　　　　　　　）してよろしいか伺います。 |
| **○○こども園**　拠点区分 | **放課後児童クラブ**　サービス区分 | 伝票No |
| 品　名（規格） | 数量 | 見積価格(円) | 取引先 | 科目 | 予算残額(円) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 契　約　方　法 | 随意契約 | 指名競争入札 | 一般競争入札 |
| ［購入等の理由］ |
|  |
| 147～148頁に掲げるもののうち、該当するものを記入します |
| ［随意契約の該当区分］ |
|  |
| ［一者随意契約の場合の理由］ |
| なぜこの商品、この業者でなければならないのか、具体的に記入します |
|  |

（注）①　金額、仕様などのわかる書類を添付します。

　　　②　１案件につき１枚が原則ですが、関連する場合にまとめて記載できるようにしました。