#### 資料38-３　稟議書（例）・物品廃棄伺

※固定資産でも、固定資産に該当しない物品でも使用できる例

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 理事長 | 会計責任者  (固定資産管理責任者) |  | | | 担当 | 令和　　年　　月　　日 | | | |
|  |  |  | | |  |
| 物　品　廃　棄　伺 | | | | | | | | | |
| 次のとおり物品を廃棄処分してよろしいか伺います。 | | | | | | | | | |
| **○○こども園**　拠点区分 | | | | **こども園**　サービス区分 | | | | | 伝票No |
| 区　　　分 | | | 内　　　　　　　　　　　容 | | | | | | |
| 廃棄対象物品名 | | |  | | | | 区分 | 建物附属設備・構築物  機械及び装置・車輌運搬具  器具及び備品・有形リース  権利・ソフトウェア  その他（　　　　　　　　） | |
| 取得年月日 | | | 年　　月　　日 | | | | 台帳番号 |  | |
| 帳簿価額  （不明の場合は購入価額） | | | 円 | | | | 保管場所 |  | |
| 廃棄処分の理由  （具体的に記入） | | |  | | | | | | |
| 処分方法 | | | １　業者引取　　　２　売却（売却先　　　　　　　　）  ３　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 処分に伴う代替品の購入計画 | | |  | | | | | | |
| その他特記事項  （帳簿価額と時価との乖離など） | | |  | | | | | | |

（注）　整理の便宜のため、対象となる物品の１つごとに１枚とします。