#### 資料39　支出伺（例）

※同日の支払を複数件まとめる例

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会計責任者 | 出納職員 |  | 担当 | 令和　　年　　月　　日　 |
|  |  |  |  |
| 支　　出　　伺 |
| 下記事項について支出してよろしいか伺います。 |
| **○○こども園**　拠点区分 | **放課後児童クラブ**　サービス区分 |  |
| № | 科　　　目 | 摘　　　　要 | 金　　　　額（円） |
|  | (借方) | (貸方) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (借方) | (貸方) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (借方) | (貸方) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (借方) | (貸方) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (借方) | (貸方) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (借方) | (貸方) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ［備考］　支払予定日　　　　年　　月　　日 |

（注）①　正当な債権者への支払である証拠（稟議書、契約書、納品書及び請求書等）を添付します。

　　　②　費用科目が同一のものを１葉とするほうが、後の整理に便利です。