（様式２）

苦情解決への取組状況

法人名及び施設等名

１　苦情解決責任者の役職・氏名

２　苦情受付担当者の役職・氏名

３　第三者委員の職業・氏名

４　利用者等への周知の方法

５　苦情受付及び解決の方法

６　苦情解決の記録の方法

７　苦情解決責任者及び第三者委員への報告の方法

８　苦情解決結果の公表の方法

９　苦情処理件数（過去３年度の年度ごとの件数）

10　添付書類

（１）苦情解決に関する規程等の写し（様式を含む）

（２）苦情解決の記録の写し（過去３年度につき各年度３件ずつ任意に抽出）

（３）苦情解決結果を公表したものの写し（同上。写真等で可）

（注）全ての施設等ごとに作成してください。