

# 世帯主(申請時)の本人確認書類貼り付け用紙

## 貼り付け欄

「①の中から1点」又は「②の中から2点」選んでそのコピーを貼り付けてください。  
※手帳類は顔写真や氏名・生年月日等が記載のページをコピーしてください。

### ①【顔写真付きの本人確認書類】

マイナンバーカード、運転免許証、  
運転経歴証明書（H24.4.1以降に交付されたもの）、  
旅券、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、  
在留カード、特別永住者証明書、税理士証票、  
顔写真付きの学生証・身分証明書・社員証・資格証明書、  
戦傷病者手帳 など のうち1点

又は

### ②【顔写真付きの本人確認書類がない場合】

国民健康保険・健康保険・船員保険・後期高齢者医療・  
介護保険の被保険者証、健康保険日雇特例被保険者手帳、  
国家公務員共済組合・地方公務員共済組合の組合員証、  
私立学校教職員共済制度の加入者証、年金手帳、  
児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、  
顔写真の付かない学生証・身分証明書・社員証・資格証明書、  
国保限度額適用認定証、国保標準負担額減額認定証、  
後期高齢者医療限度額適用・標準負担額減額認定証、  
国保特定疾病療養受療証、後期高齢者医療特定疾病療養受療証  
（※次のうち、領収又は発行・発給の日から6か月以内のもの）  
地方税・国税・社会保険料・公共料金の領収書、納税証明書、  
印鑑登録証明書、戸籍の附票の写し、住民票の写し、  
住民票記載事項証明書、母子健康手帳 など のうち2点

※いずれの書類も、氏名及び生年月日又は住所の記載があり、  
提示時に有効なものに限ります。