

令和8年度 金沢市会計年度任用職員(事務補助)採用試験申込書

1. 氏名・性別	ふりがな				<p>写真</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最近6か月以内に撮影した脱帽、正面向き、上半身の写真で、4.5cm×3.5cmのものを貼ってください。</li> <li>写真裏面に、氏名を記載してください。</li> </ul>	
			(男・女)			
	昭和・平成		年	月		日
						(申込日現在 歳)
2. 生年月日					令和 年 月 撮影	
3. 現住所	〒 -					
4. 連絡先	(電話番号) - - / (携帯電話) - -					
5. 学歴	学校名称	学部・学科・専攻等	修学期間 (昭和:S、平成:H、令和:R)		修学区分	
	最終		S・H・R	年 月 から	修了・修了見込・卒業・卒業見込	
			S・H・R	年 月 まで		
	その前		S・H・R	年 月 から	修了・卒業・退学	
		S・H・R	年 月 まで			
その前		S・H・R	年 月 から	修了・卒業・退学		
		S・H・R	年 月 まで			
6. 職歴	就業先名称	就業内容	就業期間 (昭和:S、平成:H、令和:R)		就労の形態	
	現在		S・H・R	年 月 から	正規 ・ パート ・ その他 ( )	
			S・H・R	年 月 まで		
	その前		S・H・R	年 月 から	正規 ・ パート ・ その他 ( )	
			S・H・R	年 月 まで		
	その前		S・H・R	年 月 から	正規 ・ パート ・ その他 ( )	
		S・H・R	年 月 まで			
その前		S・H・R	年 月 から	正規 ・ パート ・ その他 ( )		
		S・H・R	年 月 まで			
7. 免許・資格等	名称	種別・級位等	取得年月 (昭和:S、平成:H、令和:R)		発行者 (必ず記載してください。)	
8. 自己適性	※複数選択可 窓口、電話応対 ・ パソコンを使用した文書作成 ・ その他 ( )					

(最終学歴と高等学校以後の学歴を記入してください。卒業(修了)見込の場合は、卒業(修了)見込年月を記入し、「卒業(修了)見込」を○で囲んでください。)

(現在無職(学生を含む。)の場合は「現在」欄に「なし」と記入してください。過去に就業経験がある場合は、「その前」欄に記入してください。職歴が書ききれない場合は、別紙を添付してください。なお、在学中のアルバイト等は含みません。)

9. 志望理由 (具体的に記入)	
10. 自己PR	
11. 採用後にやっ てみたい仕事と その理由	
<p><b>【署名欄】</b> 私は、金沢市会計年度任用職員（事務補助）採用試験を受験したいので申し込みます。          なお、私は、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。          また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。</p> <p>記載日    令和    年    月    日                      氏名</p>	

(記入上の注意)

1. 太枠で囲まれた欄を黒ボールペン等で記載してください。  
(鉛筆やこすると消えるペン（フリクション等）は不可)
2. 性別、元号等は該当するものを○で囲んでください。
3. 訂正は、二重線で抹消し、余白に記載してください。（訂正印不要）
4. 記載事項に不正がある場合、採用資格を失うことがあります。

**【提出先】** 〒920-8577 金沢市広坂1丁目1番1号 金沢市役所 子育て支援課