

住民税非課税世帯等緊急支援給付金(こども加算分)振込口座変更の届出書

受付印

金沢

市長

1. 届出者

※[住民税非課税世帯等緊急支援給付金(こども加算分)支給についてのお知らせ]の宛名の方に限ります。

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 姓	(フリガナ) 名	生年月日			届出者の現住所(住民票所在地)	
		<input type="checkbox"/> 昭和	年	月	日	〒 - 電話 (- -)
		<input type="checkbox"/> 平成				金沢市

※届出者本人確認書類を添付してください
(裏面を確認してください)。

2. 新規振込先指定口座 ※振込口座は上記届出者名義に限ります。届出者名義以外は不可。

下記の金融機関口座(原則、1. の届出者の口座とします)への振込みを希望します。

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(別紙を確認してください)。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義人(カナ姓名)	
				セイ	メイ
<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 信組	<input type="checkbox"/> 本店	<input type="checkbox"/> 普通			
<input type="checkbox"/> 信連 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 漁協	<input type="checkbox"/> 支店	<input type="checkbox"/> 当座			
金融機関番号	店番号				

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

提出書類

- 『住民税非課税世帯等緊急支援給付金(こども加算分)振込口座変更の届出書(本書)』
※必要事項をご記入ください。
- 『届出者本人確認書類』(裏面に貼り付け欄があります)
※届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。
- 『振込先金融機関口座確認書類』(裏面に貼り付け欄があります)
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

裏面(添付書類貼付け用)

①届出者の本人確認書類

※運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(いずれか一つ)

②振込先金融機関口座確認書類

(口座名義人は、届出者と同一であること)

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し