

令和8年度採用金沢市会計年度任用職員(保育利用支援員)募集要項

1. 採用予定人員等

区分	業務内容	採用予定人数
保育利用支援員	<ul style="list-style-type: none">窓口及び電話、オンラインでの利用者の意向に沿った保育所・幼稚園・認定こども園等の施設への円滑な入所の調整地域の子育て支援事業等の情報の収集・提供上記について、必要に応じて相談・助言等を行うとともに、保育施設等や子育てサービスを提供する関係施設との連絡調整	1名

2. 勤務条件等

項目	内 容
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※ 面接・人事評価等の結果に基づき、翌年度に再度任用されることがあります。再度の任用は原則4回まで（最長で令和13年3月末まで） ※ 採用は全て条件付きで、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります。（地方公務員法第22条の2第7項） なお、再度任用した場合も同様です。
勤務場所	金沢市役所第一本庁舎2階 保育幼稚園課（所在地：金沢市広坂1-1-1）
勤務時間	週29時間（シフトによる変則勤務） 6時間（9:00～16:00、10:45～17:45）×4日 + 5時間（9:00～15:00、11:45～17:45）×1日 ※ 勤務時間の割振りは、相談により決定します。 ※ 休憩時間が60分あります。
休日等	土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12月29日から1月3日まで）
報酬月額等	報酬月額 162,400円～188,500円 ※ 報酬月額は学歴・職務経験等を考慮して決定します。 ※ 再度の任用の際に前年度分の本市の勤務年数を加算します。 (加算には上限があります。) その他、期末手当、〔6ヶ月：1.2625月（新規採用者R8年度のみ0.37875月）・12ヶ月：1.2625月〕・勤勉手当〔6ヶ月：1.0625月（新規採用者R8年度のみ0.31875月）・12ヶ月：1.0625月〕、通勤手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。 ※ 上記報酬等は条例改正等により変更されることがあります。
休暇	年次有給休暇、特別休暇（忌引・夏季休暇等）
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険が適用されます。 公務上または通勤による災害についての補償制度があります。
服務	地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。 営利企業への従事（兼業）を行うことができますが、その場合でも職務専念義務や信用失墜行為の禁止等の服務規律については適用となります。

3. 応募要件

- ・子育てに関する情報提供及び相談業務に关心があり、意欲と熱意を持って取り組める方
- ・利用者からの要望や保育所等への施設利用調整に関して、誠意を持って相談対応のできる方
- ・保育士資格を持ち、保育現場での実務経験のある方、または、子育て経験があり、保護者目線で相談対応のできる方

※ 地方公務員法第16条に規定する次の欠格条項に該当する方は受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・金沢市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

4. 試験日・試験会場・合格発表

試験日時	試験会場	合格発表
2月上旬	金沢市役所2階 保育幼稚園課等	随時

※ 受験資格等を確認するため、書類選考を実施します。

※ 試験日・集合時間・場所等については、別途お知らせします。

※ 結果については、合否を問わず、受験者全員に郵送で通知します。

5. 試験内容

科目	内容
面接	個別面接

6. 受験手続

提出書類	金沢市会計年度任用職員（保育利用支援員）採用試験申込書 1通 保育士証の写し 1通（資格保持者のみ） ※ 郵送又は持参によること。 ※ 申込書は募集要項に添付されたものを使用してください。 また、保育幼稚園課（金沢市役所2階）でも交付します。
提出先	〒920-8577 金沢市広坂1丁目1番1号 金沢市こども未来局保育幼稚園課 ※ 封筒の表に「会計年度任用職員（保育利用支援員）希望」と朱書きしてください。
受付期間	令和8年1月5日（月）から令和8年1月30日（金）まで（必着） ※ 受付時間は9時から17時45分までとなります。 ※ 土曜日・日曜日・祝日は受付を行いません。

【注意事項】

- （1）提出された書類は一切返却しません。
- （2）提出書類及び採用試験時に取得した個人情報は、採用選考及び採用事務以外の目的には一切使用しません。
- （3）会計年度任用職員（保育利用支援員）採用試験申込書は必ず本人が記入してください。

＜問い合わせ先＞

金沢市 こども未来局 保育幼稚園課

〒920-8577 金沢市広坂1丁目1番1号 電話 (076)220-2299

金沢市ホームページ [<https://www4.city.kanazawa.lg.jp/>]

令和8年度 金沢市会計年度任用職員(保育利用支援員)採用試験申込書 1/2

1. 氏名・性別	ふりがな (男・女)			写真
2. 生年月日	昭和・平成 年 月 日 (申込日現在 歳)			・最近6か月以内に撮影した脱帽、正面向き、上半身の写真で、4.5cm×3.5cmのものを貼ってください。 ・写真裏面に、氏名□を記載してください。
3. 現住所	〒 一			令和 年 月撮影
4. 連絡先	(電話番号) - - / (携帯電話) - -			
5. 学歴 <small>(最終学歴と高等学校以後の学歴を記入してください。卒業(修了)見込の場合は、卒業(修了)見込年月を記入し、「卒業(修了)見込」を○で囲んでください。)</small>	学校名称	学部・学科・専攻等	修学期間 (昭和:S、平成:H、令和:R)	修学区分
	最終		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・修了見込・卒業・卒業見込
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・卒業・退学
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・卒業・退学
6. 職歴 <small>(現在無職(学生を含む。)の場合は「現在」欄に「なし」と記入してください。過去に就業経験がある場合は、「その前」欄に記入してください。なお、在学中のアルバイト等は含みません。)</small>	就業先名称	就業内容	就業期間 (昭和:S、平成:H、令和:R)	就労の形態
	現在		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規・パート・ その他()
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規・パート・ その他()
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規・パート・ その他()
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規・パート・ その他()
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規・パート・ その他()
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規・パート・ その他()
8. 免許・資格等 <small>(取得見込の場合は、取得年月欄に取得見込年月とともに「(見込)」と記入してください。)</small>	名称	種別・級位等	取得年月 (昭和:S、平成:H、令和:R)	発行者 (必ず記載してください。)
	保育士資格	-		

9. 志望理由(具体的に記入)

200
400

【署名欄】 私は、金沢市会計年度任用職員（保育利用支援員）採用試験を受験したいので申し込みます。

なお、私は、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。

また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

記載日 令和 年 月 日 氏名

(記入上の注意)

1. 太枠で囲まれた欄を黒ボールペン等で記載してください。
(鉛筆やこすると消えるペン(フリクション等)は不可)
2. 性別、元号等は該当するものを○で囲んでください。
3. 訂正は、二重線で抹消し、余白に記載してください。(訂正印不要)
4. 記載事項に不正がある場合、採用資格を失うことがあります。