

令和4年7月20日

（宛先）金沢市長

申請者 住所又は所在地 金沢市〇〇町〇〇丁目〇〇番地  
氏名又は名称 株式会社〇〇〇  
及び代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

金沢市事業系古紙保管場所整備費補助金交付申請書


事業系古紙の保管場所の整備について、補助金の交付を受けたいので、金沢市事業系古紙保管場所整備費補助金交付要綱第6条に基づき、次のとおり申請します。

1 補助年度	令和4年度
2 補助事業名	事業系古紙保管場所整備費補助事業
3 補助金申請額	100,000円
4 補助事業の実施期間	令和4年8月15日から令和4年9月30日まで
5 補助事業の内容	別紙のとおり
6 添付書類	別紙のとおり

要件(すべてチェックしてに☑してください)

<p>■ 17パーセント以上出資する法人ではなく、かつ、主たる事業として古紙の回収又は再生を営んでいないこと。</p>	<p>地方公共団体、地方独立行政法人並びに国及び地方公共団</p>
<p>■ 市内の土地又は建物において保管場所の整備を行うこと。</p>	
<p>■ 保管場所を整備しようとする土地又は建物の所有者でない場合は、その所有者から当該保管場所の整備を行うことについて承諾を得ていること。</p>	
<p>■ 保管場所において保管する事業系古紙の全量を古紙業者に資源化処理を行わせるため引き渡すこと。</p>	
<p>■ 事業系古紙の資源化処理の状況等について本市の調査に応じること。</p>	
<p>■ 保管場所の整備に関し、本市の他の補助制度による補助金その他これに準ずるものの交付を受けていないこと。</p>	
<p>■ 保管場所の整備実施後5年間、市長の承認を受けないで、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、又は貸付をしないこと</p>	<p>申請日に合わせること</p>

(市税滞納有無調査同意欄)

<p>(宛先) 金沢市長</p>		<p>令和4年7月20日</p>	
<p>補助金の対象者の資格審査のため、市税の滞納の有無について、市長が調査することに同意します。</p>			
<p>申請者</p>	<p>氏名又は 名称及び代表者名 (署名又は記名押印)</p>	<p>株式会社○○○ 代表取締役 ○○ ○○</p>	

(別紙) 補助事業の内容

保管場所を整備する事業所名	株式会社〇〇〇 金沢南営業所
保管場所の所在地	金沢市▲▲町▲▲丁目▲▲番地
整備概要 (購入器材、工事の内容等)	<p>整備事業者 □□株式会社</p> <p>① 保管用ロッカー購入</p> <p>② ①の設置工事</p> <p>費用</p> <p>①及び② 250,000円 (消費税含む。)</p>
保管する事業系古紙の分別区分	<p>①新聞 ②雑誌 ③チラシ</p> <p>④ダンボール ⑤機密書類</p> <p>⑥OA用紙 ⑦雑紙 ⑧紙パック</p>
事業系古紙の見込み排出量	約80k g /年

添付書類一覧

<p>整備に要する経費が分かる見積書の写し (器材購入費、工事費及び材料費等の内訳が分かるもの)</p>	<p>添付書類も申請書と同時 に提出してください</p>
<p>器材の仕様書又はパンフレット等</p>	
<p>所在を証する書類 (法人の場合) 登記簿謄本 (履歴事項全部証明書) (個人の場合) 住民票の写し又はマイナンバーカード表面の写し</p>	
<p>保管場所の写真、位置図及び整備内容が分かる図面</p>	
<p>整備に係る土地建物の使用権原を明らかにする書類</p>	
<p>その他市長が必要があると認める書類</p>	