

年 月 日

（宛先）金沢市長

申請者 住所又は所在地  
氏名又は名称及び代表者名

金沢市事業系機密文書資源化処理費補助金交付申請書

機密文書の資源化処理について、補助金の交付を受けたいので、金沢市事業系機密文書資源化処理費補助金交付要綱第 7 条の規定により、次のとおり申請します。

1 補助年度	年度
2 補助事業名	事業系機密文書資源化処理費補助事業
3 補助金申請額	円
4 補助事業実施期間	年 月 日から 年 月 日まで
5 補助事業の内容	別紙のとおり
6 添付書類	別紙のとおり

要件確認欄（※該当する項目に☑してください）

<input type="checkbox"/> 国、独立行政法人、地方公共団体及び地方独立行政法人並びに国又は地方公共団体が 50 パーセント以上出資する法人ではなく、かつ、主たる事業として古紙の回収、再生を営んでいない。
<input type="checkbox"/> 補助対象期間中の資源化処理量が 1,000 キログラムを超える見込みである。
<input type="checkbox"/> 対象事業所から補助対象期間中に排出される機密文書の全量を古紙業者に資源化処理を行わせるため引き渡すこと。
<input type="checkbox"/> 古紙業者から機密文書の資源化処理に係る証明を受ける。
<input type="checkbox"/> 事業系古紙の資源化状況等について本市の調査に応じる。
<input type="checkbox"/> 機密文書の処理に関し、本市の他の補助制度による補助金その他これに準ずるものの交付を受けていない。

(市税滞納有無調査同意欄)

<p>(宛先) 金沢市長</p>		年 月 日
<p>補助金の対象者の資格審査のため、市税の滞納の有無について、市長が調査することに同意します。</p>		
申請者	氏名又は 名称及び代表者名 (署名又は記名押印)	

(別紙) 補助事業の内容

対象事業所の氏名又は名称	
所在地	金沢市
資源化処理の概要	古紙業者名  処理方法  1 機密文書の見込み資源化処理量 補助対象期間中 約                    kg  2 機密文書の見込み排出量 補助対象期間中 約                    kg

添付書類一覧

機密文書の資源化処理に係る経費が分かる見積書の写し
補助金申請額計算書
所在を証する書類 (法人の場合) 登記簿謄本 (履歴事項全部証明書) (個人の場合) 住民票の写し又はマイナンバーカード表面の写し
その他市長が必要があると認める書類