

## 提出書類一覧表（新規届出）

（届出者）

提出書類	様式	チェック欄
1. 届出書（第1面、第2面）	施行規則様式第35号の2	
2. 事業計画の概要（第1面、第2面）	様式第1号	
3. 施設の概要 ※処分する場合のみ提出要	様式第2号	
4. 環境保全措置の概要	様式第3号	
5. 事業場の平面図及び付近の見取図	*****	
6. 事業の用に供する施設に関する書類		/
①保管場所の設計計算書（面積、保管量及び積み上げの高さの計算根拠を記載したもの。平面図や立面図等に長さを記載するなどして計算過程が分かるように記載すること。）	*****	
②【処分・再生を行う場合であって処理施設を設置する場合】施設の処理方式、構造及び設備の概要、構造を明らかにする平面図、立面図、構造図及び設計計算書並びに当該施設の付近の見取図	*****	
7. 届出者が5に掲げる施設の所有権を有すること（届出者が所有権を有しない場合は、使用する権限を有すること）を証する書類	*****	
8. 処分又は再生を業として行う場合、処分又は再生に伴って生じた廃棄物の処理方法又は再生品の利用方法を記載した書類	様式第4号	
9. 届出者が個人である場合には、住民票の写し	*****	
10. 届出者が法人である場合には、定款又は寄附行為及び登記事項証明書	*****	
11. 届出者が未成年者又は成年被後見人若しくは被保佐人である場合には、その法定代理人の住民票の写し	*****	

### 注意事項

- (1) 不動産の登記事項証明書、法人の登記事項証明書、住民票の写し等の公の機関が発行する証明書等については、届出時において3か月以内に発行された原本（副本については複写で可。）を添付すること。
- (2) 用紙の大きさは、図面等を除き、日本工業規格A列4番とすること。