

大切に保管してください。
代表者が変更される場合は、
このマニュアルをお引継ぎください。

金沢市市民協働 公園愛護マニュアル



はじめに

公園は、地域のふれあいの場、やすらぎの場、こどもの健全な育成の場であるとともに、災害時における避難場所など、多様な役割を持った、身近な公共施設です。

本市の公園愛護事業は、昭和46年から始まり、町会や自治会等の公園愛護団体によって、現在、市内に約800箇所ある公園・緑地のうち、その半数以上で自主的な公園愛護活動(ボランティア活動)が行われています。

公園愛護活動を通じて、地域のみなさんが公園に対する愛着を深め、地域の大切な財産として守り育てていただくとともに、多くのみなさんに公園を利用していただき、地域コミュニティの活性化につながっていくことが期待されています。

このたび、このような公園愛護活動に取り組む中で、愛護団体のみなさんから寄せられた「代表が代わったばかりでどのような活動をすればよいかわからない」、「ずっと愛護活動を続けているけれど、もっと公園を活かして活動したい」といったご意見に応え、『**金沢市市民協働公園愛護マニュアル**』を作成しました。

本書には、公園愛護活動について、除草・清掃等の基本的な活動のほか、花壇づくりや樹木の管理など、より発展的な活動についても記載しております。

本書をぜひご一読いただき、みなさんの地域のよりよい公園づくりに活かしていただければ幸いです。

公園愛護に関する連絡先

金沢市都市整備局 緑と花の課

〒920-8577 金沢市広坂1-1-1

TEL 076 (220) 2356 FAX 076 (224) 5046

E-mail midobana@city.kanazawa.lg.jp

ホームページ

金沢市 緑と花の課

検索



目次

1. 愛護活動について

活動の前に・活動のあとは	1
(1) 基本的な活動	
① 清掃	2
② 除草	2
③ 遊具・公園施設点検	3
④ 湯水時の灌水（水やり）	4
⑤ 利用マナーのよびかけ	4
(2) 発展的な活動	
⑥ 花壇づくり	5
⑦ 樹木の管理（樹木害虫）	7

2. 報奨金について

事務手続について	10
使いみちについて	10

3. 公園の利活用について

地域行事・イベントの開催	11
--------------	----

<様式集>

様式A 除草ごみ等回収依頼票	14
様式B 公園愛護活動支援事業実施申込書	15
様式C 公園内行為申請書	16

<記録表>

記録表1 活動記録表	17
記録表2 自主点検シート	18

年間スケジュールのめやす [参考]	20
-------------------	----



1. 愛護活動について

活動の前に…

- 活動内容、役割分担を決めましょう
- 活動に適した服装をしましょう*
- 準備運動をしましょう
- 水分補給の準備をしましょう



効率よく活動するため、事前に活動内容や役割分担を決めておきましょう。

夏場においては、活動中に熱中症の危険が伴います。比較的気温の低い早朝に、できる限り短時間で終わるようにしましょう。また、こまめな水分補給を心がけてください。

※ 活動中のケガや虫さされ、日焼けなどを防ぐため、夏でも長袖、長ズボン、帽子、軍手などの着用をお勧めします。

注意!



令和元年8月、金沢市内にて特定外来生物「セアカゴケグモ」が確認されました。セアカゴケグモは、日当たりがよく、低い場所にある人工構造物のくぼみや、隙間などに生息する毒グモですが、習性はおとなしく、素手でつかんだり、巣にふれたりしない限り、かまれることはありません。

野外では、腕・足・首など、肌の露出を少なくしましょう!

活動のあとは…

ゆっくりお茶でも飲みながら、みなさんで交流を図ってみてはいかがでしょうか。

(1) 基本的な活動…快適で安全な公園を保つために

地域のみなさんの愛護活動を通して、公園をいつも気持ちよく利用していただけるよう、基本的な活動の内容についてご紹介します。

※ 活動の際には、P.17の「活動記録表（記録表1）」をお使いください。

① 清掃（月1回）

いつもきれいな公園は、人が集まり安心安全にもつながります。



回数は公園の広さや季節毎の状況にもよりますが、月1回の清掃をお願いします。

清掃で集めたごみは、大変お手数ですが、家庭ごみと資源の出し方ルールに従って、ごみステーションに出してください。

※ 落葉清掃で集めた落葉ごみは、後述の②除草ごみと同様に、緑と花の課で回収いたします。

ブロアーの貸出しを行います（秋季～冬季）

落葉を強い風で集める送風機、「ブロアー」の貸出しを行っています。落葉清掃の際に、ぜひご利用ください。

秋季から受付・貸出しを行います。

ご希望の団体は緑と花の課までご相談ください。



② 除草（年3回）

雑草を取り除くことで公園内の見通しをよくしたり、公園の景観をよくしたりすることができます。気持ちのよい状態を保つために、原則として年3回の除草をお願いします。

除草ごみは、緑と花の課にFAX、メールまたは電話にてご連絡いただければ回収いたします。

※ 活動前の事前連絡は不要です。

※ 除草ごみは透明な袋に入れてください。土のう袋では回収できません。



1. 愛護活動について

FAXの場合は、P.14の「除草ごみ等回収依頼票（様式A）」をご利用ください。

※ ごみの回収に1週間程度かかる場合がありますので、ご了承ください。

注意!



除草剤は使用しないでください。



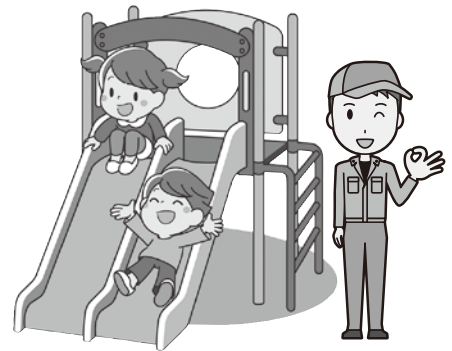
愛護活動で使用するゴミ袋について

除草清掃の際のごみ袋は、年度末にお支払いする報奨金の中から愛護団体の皆様にご用意いただいておりますが、①「業者による除草のっていない（自主管理）公園」並びに、②「愛護活動面積が2,500㎡以上の公園」での愛護活動について、ごみ袋（45リットル・90リットル）支給の支援を行います（1年間につき1団体100枚まで）。ご希望の団体は事前に緑と花の課へ電話連絡の上、受け取りにお越しく下さい。

③ 遊具・公園施設点検

金沢市でも定期的に遊具の安全点検を行っていますが、安心安全に公園を利用していただくため、P.18の「自主点検シート（記録表2）」を参考に、活動の際には遊具や公園内施設の日常点検をお願いします。

異常や損傷を発見されたときは、緑と花の課まで随時ご連絡ください。



遊具点検講習を実施しています！

ご希望の団体はP.15の「公園愛護活動支援事業実施申込書（様式B）」にて、緑と花の課までご相談ください。

※講習の実施には、5～10名の参加が必要です。



遊具点検講習の様子

④ 渇水時の灌水（水やり）

夏場に雨が降らない日が続いた場合、公園内の花壇や樹木に水やりをお願いします。

気温の高い日中を避けて、早朝や夕方に水をあげてください。



⑤ 利用マナーのよびかけ

だれもが過ごしやすい公園であるためには、大人も子どもも、みんながルール・マナーを守ることが大切です。ちょっとした心遣いでお互い気持ちよく公園を利用することができます。

状況に応じ、愛護団体の皆様から公園利用者の方への、マナーの呼びかけをお願いいたします。

<公園の使い方の基本的なルール・マナー>

- 遊具等の公園施設や樹木を大切にしましょう。
- 他人に迷惑となるボール投げやサッカー、ゴルフなどはやめましょう。
- 犬の散歩はリードをつけましょう。ふんは飼い主で始末しましょう。
- 自分で出したごみは持ち帰りましょう。
- 危険な行為はやめましょう。
- たき火や花火などはやめましょう。



※ 上述は、「金沢市公園条例」に基づくものです。

※ ぼい捨て、飼い犬・猫のふんの放置は、「金沢市におけるぼい捨て等のない快適で美しいまちづくりの推進に関する条例」により禁止されています。

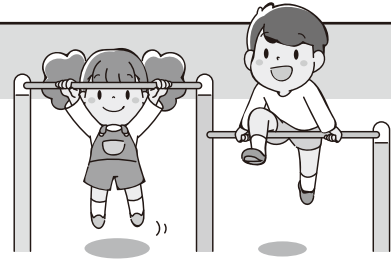
遊具の遊び方講習を実施しています！

公園にある遊具の、正しい遊び方を学ぶ講習会を実施しています。子どもにとっても大切な講習ですが、大人が学べば、子どもたちの危険な遊び方をしっかり注意することができます。

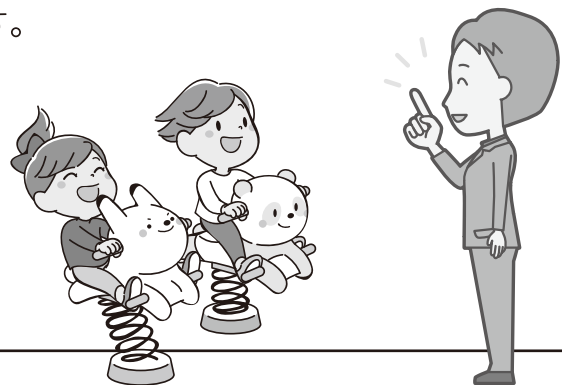
ご希望の団体はP.15の「公園愛護活動支援事業実施申込書（様式B）」にて、緑と花の課までご相談ください。

写真は子ども（幼児）を対象としていますが、大人のみでも、子どもと大人でも実施できます。

※ 講習の実施には、10名以上の参加が必要です。



遊具の遊び方講習の様子



(2) 発展的な活動…やりがいや楽しさのために

花や樹木に関心のある方たちが、公園内の花壇づくりを通して、やりがいや楽しさを感じていただくための、発展的な活動についてご紹介します。

⑥ 花壇づくり

公園の花壇に季節の花が咲いていると、公園が彩られ、明るい印象を与えます。公園利用者が増えたり、ごみのポイ捨てが減ったりするといった効果もあります。夏場の水やりや雑草取りの当番を事前に決めておくことが、きれいな花壇を保つポイントです。



花苗の配布について

「市民公共花壇（※）」にご登録いただいている団体には、花苗を6月と11月の年2回配布しております。なお、花の土、肥料等についてはそれぞれの団体が自費でご購入ください。

6月…ベゴニア、インパチェンス、サルビア、マリーゴールドの4種
11月…パンジー（黄・白・紫・赤）の4種



※「市民公共花壇」とは…

「緑を育て金沢を美しくする会」の事業です。地域のみなさんで自主管理する花壇やプランターに花を植栽し、育てるものです。それにより、さらに公園に愛着を持ち、子どもからお年寄りまで様々な世代の交流が深まることにもなり、地域コミュニティ活動の促進につながります。

プランターを置いて
お花を育ててみたい！



空いたスペースに
お花を植えたい！



そんな時は、
緑と花の課（緑を育て金沢を美しくする会事務局）までお気軽にご相談ください！

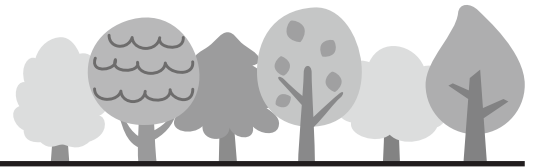
ご案内

金沢市緑化ボランティア「かなざわ緑と花の会」について

緑と花のあふれる金沢のまちづくりのために、金沢市との協働による緑化活動を実践する市民ボランティアです。会員を「緑と花の活動員」と呼びます。花や緑に関心のある方が集まり、グループに分かれ、自主的に活動を行なっています。地域で緑化活動に取り組んでいらっしゃる方もぜひご参加ください。

新規会員の募集は、随時行います。ご希望の方は緑と花の課までお問い合わせください。

⑦ 樹木の管理



樹木のせん定について

公園内の樹木管理については、原則、金沢市が行います。樹木の枝が通行の支障となっているような場合は、緑と花の課までご連絡ください。

樹木に関心があり、自分たちの手で低木だけでも管理したいという愛護団体のみなさんは、緑と花の課までご相談ください。

樹木害虫について

チャドクガ・アメリカシロヒトリの発生が確認された場合は、緑と花の課までご連絡ください。

発生初期の早期防除がもっとも効果的です。ご協力をよろしく申し上げます。

発生写真						
	チャドクガ (若齢幼虫)			アメリカシロヒトリ (初期の巣網)		
被害樹木	ツバキ、サザンカ類			カキ、サクラ、ウメ、プラタナス、アメリカフウ、ハナミズキ等		
発生時期	第1発生期 (1化期)	(卵期)	卵で越冬します。	第1発生期 (1化期)	(卵期)	5月中旬～6月上旬
		(幼虫期)	5月上旬～6月中旬		(幼虫期)	6月中旬～7月中旬
	第2発生期 (2化期)	(卵期)	7月中旬～7月下旬	第2発生期 (2化期)	(卵期)	7月下旬～8月上旬
		(幼虫期)	8月上旬～9月中旬		(幼虫期)	8月上旬～9月
※ 気象条件等により発生時期がずれることがあります。						
被害	<ul style="list-style-type: none"> ・ 初期の幼虫は葉の裏に群生し、葉肉だけを食べるので、茶色の葉が目立ち、成長するにつれ葉全体を食べます。 ・ <u>幼虫に触れたり、飛散した毒毛に触れると激しいかゆみを伴う赤い発疹が出来ます。</u> 			<ul style="list-style-type: none"> ・ ふ化した幼虫は白い網状の巣網を作り群生し、成長し、巣網付近の葉を食べ尽くすと、新しい枝に移り葉を食べます。 ・ 毒を持った体毛はありません。 		

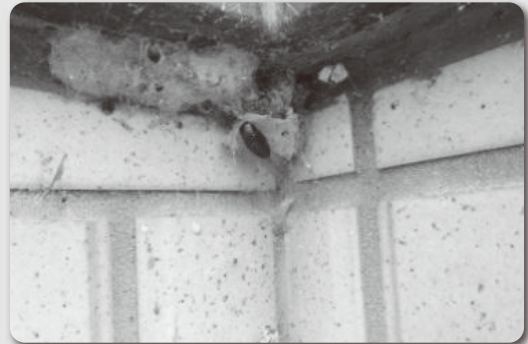


えっ！そうなの！？

アメリカシロヒトリは、雨雪がしのげる所（遊具の裏やベンチの隙間など）でさなぎになり、冬を越す習性があります。

毎年アメリカシロヒトリが多く発生する箇所では、秋から春にかけて、そばにある遊具やベンチの隙間などにさなぎがいないかを確認し、発見次第さなぎを除去してください。

※触れてもかぶれません：無害です



アメリカシロヒトリ（さなぎ）



樹名板づくりを応援します！

「公園に行っても木の名前がわからない」「樹木の名前がわかれば公園で楽しく学習できるのでは？」という声にお応えし、公園の樹木の樹名板づくり(取り付け)活動を支援します。

ご希望の団体は緑と花の課までご相談ください。

樹名板は、愛護団体で取り付けていただきます。子どもたちと一緒にやってみるのもいいですね。



樹名板の例



樹名板の取り付けの様子

市民協働サポート保険について

金沢市では、市民のみなさんが安心して町会活動やボランティア活動などに取り組むことができるよう、「市民協働サポート保険」を設けています。

活動中の傷害事故や他人に対する賠償責任事故に備える保険で、金沢市が全市民を対象に加入しています。対象となる活動には公園愛護活動も含まれています。事前登録や保険料の払込み等は必要ありませんが、事故が発生した場合は、速やかに保険の担当課である「市民協働推進課」へ事故内容をご連絡ください。(※公園愛護活動中の事故は緑と花の課へもお知らせください。)

詳しくは「市民協働推進課」へお問い合わせください。

【お問い合わせ・連絡先】 金沢市市民協働推進課 TEL 220-2026

2. 報奨金について

事務手続きについて

みなさんの愛護活動に対して、毎年度末（3月頃）に報奨金をお支払いいたします。1月頃にご案内いたしますので、12月までの活動についてご報告ください。

ご提出いただく書類

- 活動調査票
- 活動報告書
- 活動中の写真（公園ごとに2～3枚）
※活動の様子がわかるようにご提出ください。
- 請求書
- 委任状（必要に応じて）
- 代表者変更届（必要に応じて）
※メールでの提出も可能です。
midobana@city.kanazawa.lg.jp あてにお送りください。
様式はホームページに掲載しています。

使いみちについて

報奨金は公園愛護団体のみなさんの活動に対してお支払いするものであり、その使いみちについては、清掃用具の購入や、公園を活用した地域コミュニティのレクリエーション活動等にご使用いただけます。適切な用途にご使用ください。

主な使いみち

- ・ ゴミ袋、軍手などの消耗品
- ・ ほうき、熊手などの用具
- ・ 花壇の土、肥料
- ・ 活動の際の飲み物代
- ・ 公園内のレクリエーション活動

など



不適切な例

- ・ 活動参加者への謝礼
- ・ 町会忘年会などの経費

など



3. 公園の利活用について

地域行事・イベントの開催

愛護活動に取り組んでいる公園を利用しましょう！

愛護活動を通して、自分たちの手でいつもきれいに保っている公園をどんどん利用しないともったいないです！

地域コミュニティ活性化のため、地域の行事・イベントを開催するなど、積極的に公園を利用しましょう。

地域行事・イベントを公園で開催する場合、P.16の「公園内行為申請書（様式C）」を事前に提出してください。

公園利活用のイベント例

- ・ 夏祭り
- ・ 運動会
- ・ 防災訓練 など



金沢市では、公園内でのバーベキューなど火の使用を原則禁止しています。ただし、日頃から公園のお世話をいただいている公園愛護団体のみなさんに限り、公園内でバーベキューをしていただくことができます。

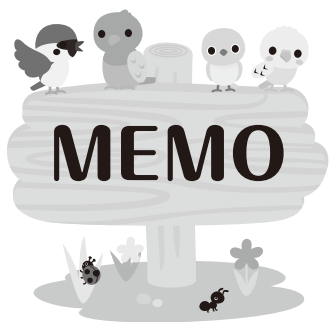
その場合も、次のルールを守ってください。

- ・ 「地面の上での直火」は禁止
- ・ 確実に火の後始末をする
- ・ ごみを持ち帰る 等



アイデアをお聞かせください

あなたの団体の愛護活動や公園の利活用について、おすすめのものがありましたら、ぜひお聞かせください。



< 様式集 >

必要に応じコピーしてお使いください。

様式 A 除草ごみ等回収依頼票

様式 B 公園愛護活動支援事業実施申込書

様式 C 公園内行為申請書

< 記録集 >

日頃の愛護活動の記録用としてお使いください。

記録表 1 活動記録表

記録表 2 自主点検シート

除草ごみ等回収依頼票

(宛先) 金沢市緑と花の課 TEL 220-2356
FAX 224-5046

依頼日 年 月 日

公園名	
愛護団体名	
担当者指名	
電話番号	
ごみの量	袋
ごみの置き場所	付近
備考	

- ※ ごみの回収に1週間程度かかる場合がございます。ご了承ください。
- ※ ごみは回収しやすいように、必ず透明ごみ袋にまとめてください。
- ※ 土のう袋は回収できません。

年 月 日

(宛先) 金沢市緑と花の課

住 所 金沢市

団体名

代表者名

(TEL -)

公園愛護活動支援事業実施申込書

以下のメニューから1つを選んで○を付けてください。

- ・ 樹木管理講習
- ・ 遊具点検講習
- ・ 遊具の遊び方講習

公 園 名	
事業実施予定時期	
申 込 理 由 及 び 今 後 の 計 画 な ど	

支援事業後の継続性が大切ですから、お申込みの際は、団体内で話し合いの上、お申込みください。

申込状況により、実施できない場合がございます。あらかじめご了承ください。

公 園 内 行 為 申 請 書

年 月 日

(宛先) 金沢市長

〒

住 所

氏 名

(TEL)

金沢市公園条例第3条の規定により、下記のとおり公園内の行為の許可を受けたいので申請します。

記

公 園 の 名 称	
行 為 を 行 う 場 所 または公園施設	
行 為 の 目 的	
行 為 の 内 容	
行 為 の 期 間	年 月 日 時 分 から 年 月 日 時 分 まで
使 用 面 積	平方メートル
備 考	

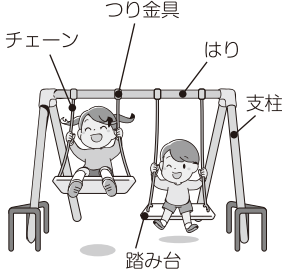


注 申請者が法人のときは、住所については事務所の所在地、氏名についてはその名称および代表者の氏名を記入すること。

活動記録表

この表は、活動内容の記録用としてお使いください。

月	除 草		清 掃		遊 具 点 検		その他の活動	
	回 数	延人数	回 数	延人数	回 数	延人数	回 数	延人数
4月	回	人	回	人	回	人	回	人
5月	回	人	回	人	回	人	回	人
6月	回	人	回	人	回	人	回	人
7月	回	人	回	人	回	人	回	人
8月	回	人	回	人	回	人	回	人
9月	回	人	回	人	回	人	回	人
10月	回	人	回	人	回	人	回	人
11月	回	人	回	人	回	人	回	人
12月	回	人	回	人	回	人	回	人
合 計	回	人	回	人	回	人	回	人

自主点検シート① (遊具)

名 称	点検内容		チェック欄		詳しい状況
			有	無	
ブランコ 	支柱	<ul style="list-style-type: none"> ●ぐらぐらしないか。 ●地際に腐食による穴があいていないか。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	はり	<ul style="list-style-type: none"> ●きれつや腐食による穴があいていないか。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	つり金具	<ul style="list-style-type: none"> ●ゆるんでいないか。 ●動かなくなったところがないか。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	チェーン	<ul style="list-style-type: none"> ●すり減っていないか。 ●ねじれていないか。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	座板	<ul style="list-style-type: none"> ●割れていないか。 ●ボルトが露出していないか。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	その他	<ul style="list-style-type: none"> ●ゆらすとキーキー音がしないか。 ●着地面がくぼんでいないか。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
すべり台 	柱	<ul style="list-style-type: none"> ●ぐらぐらしないか。 ●地際に腐食による穴があいていないか。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	すべり面	<ul style="list-style-type: none"> ●側板に穴があいていないか。 ●ひっかかるところがないか。 ●手すりパイプ等に破損がないか。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	踊り場	<ul style="list-style-type: none"> ●ぐらぐらしないか。 ●板または鉄板に腐食はないか。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	その他	<ul style="list-style-type: none"> ●着地面や遊具の周辺に大きな穴や石等はないか。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
鉄棒 	支柱	<ul style="list-style-type: none"> ●ぐらぐらしないか。 ●地際に腐食による穴があいていないか。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	にぎり棒	<ul style="list-style-type: none"> ●回転しないか。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ジャングルジム	<ul style="list-style-type: none"> ●はずれたところがないか。 ●地際に腐食による穴があいていないか。 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
砂場	<ul style="list-style-type: none"> ●砂が不足していないか。 ●雑草やガラス等危険なものがまじっていないか。 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
その他遊具 ()	<ul style="list-style-type: none"> ●破損しているところはないか。 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

自主点検シート②（公園施設等）

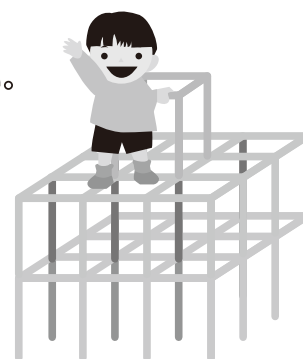
名 称	点検内容	チェック欄		詳しい状況
		有	無	
樹木	<ul style="list-style-type: none"> ●見通しが悪くなっていないか。 ●死角はできていないか。 ●倒木、折れ枝、枯れ木はないか。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
照明灯	<ul style="list-style-type: none"> ●樹木などで明かりが遮られていないか。 ●暗い又は少ないことで死角はないか。 ●鉄柱がぐらついているか。 ●地際に腐食による穴があいていないか。 ●球切れしていないか。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ベンチ	<ul style="list-style-type: none"> ●座板が割れていないか。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
休憩所（四阿）	<ul style="list-style-type: none"> ●支柱がぐらぐらしないか。 ●地際に腐食による穴があいていないか。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
フェンス・外周柵	<ul style="list-style-type: none"> ●フェンスに穴があいていないか。 ●ロープ柵のロープが切れていないか。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
その他	<ul style="list-style-type: none"> ●その他危険なものはないか。 ●その他、気づいた点。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※この自主点検シート①・②は、コピーして点検時にご利用ください。

異常が見られた場合には、緑と花の課までご連絡ください。

*自主点検シートをFAXしていただいても結構です。

（この場合、ご連絡先のお電話番号もお書き添えください。）



金沢市 緑と花の課

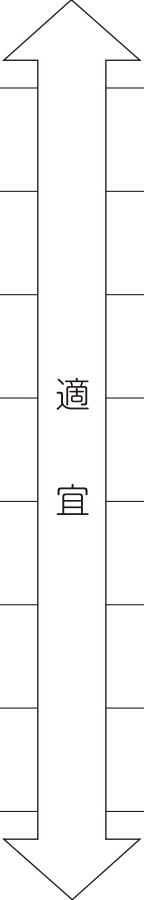
TEL : 220-2356 FAX : 224-5046
E-mail : midobana@city.kanazawa.lg.jp

団体名

担当者名

連絡先

年間スケジュールのめやす〔参考〕

	清掃	除草	遊具点検	備考	
4月	○				
5月	○	○			
6月	○				
7月	○	○			
8月	○				
9月	○	○			
10月	○				
11月	○				
12月	○				
1月					報奨金関係書類の提出
2月					市から愛護団体へ報奨金の振込み
3月					

上記スケジュールはあくまで目安であり、実際の活動については各団体において調整して取り組んでください。

- ※ 業者による除草管理がされている公園については、原則、5・7・9月に作業を行うので、愛護団体のみなさんは除草時期を6・8・10月に変更するなど調整して取り組んでください。

