




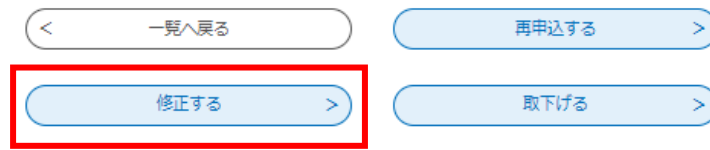


完成届入力手順

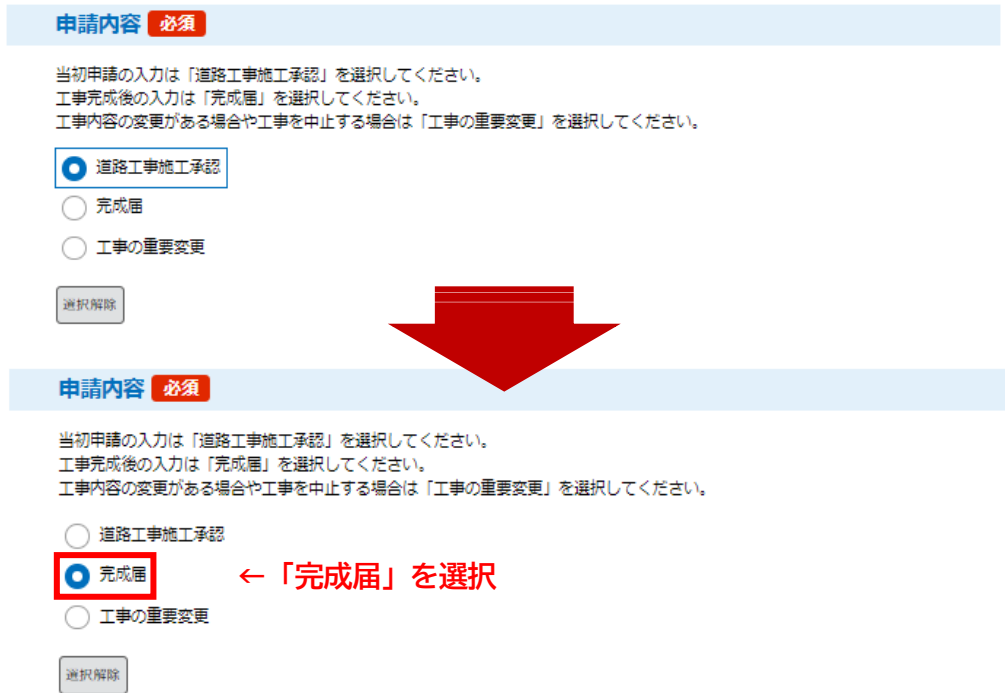
電子申請 System	
I 申込済申請 のログイン	<p>① 申請後に送付される申込完了通知メール</p> <div data-bbox="375 403 1407 1108"><p>★ 【申込完了通知メール】</p><p>差出人 : denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp </p><p>送信日時 : 2023年10月19日 (木) 17:46</p><p>To : </p><hr/><p>金沢市電子申請サービス</p><p>手続き名 : </p><p>の申込を受けました。</p><p>整理番号とパスワードをお届けします。</p><p>整理番号 :  ←整理番号が記載されています</p><p>パスワード :  ←パスワードが記載されています</p><p>上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。 申込内容照会の際に必要となります。 どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。 他人に知られないよう大切に保管してください。</p><p>申込内容照会URL : ◆パソコン、スマートフォンはこちらから http://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-kanazawa-ishikawa-u/inquiry/inquiry_initDisplay</p></div>
	<p>② 上記申込完了通知メール内の URL から金沢市電子申請サービスを開き、整理番号、パスワードを入力し申込内容照会画面を開きます。</p> <div data-bbox="395 1272 1396 2016"><p style="text-align: center;">申込内容照会</p><p>申込照会</p><p>整理番号を入力してください</p><p><input type="text" value="整理番号を入力"/></p><p><small>申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。</small></p><p>パスワードを入力してください</p><p><input type="text" value="パスワードを入力"/></p><p><small>申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。</small></p><p style="text-align: center;"><small>整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。 前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。</small></p><p style="text-align: center;"><small>ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。</small></p><p style="text-align: center;"><input type="button" value="照会する >"/></p></div>

II 完成届の入力

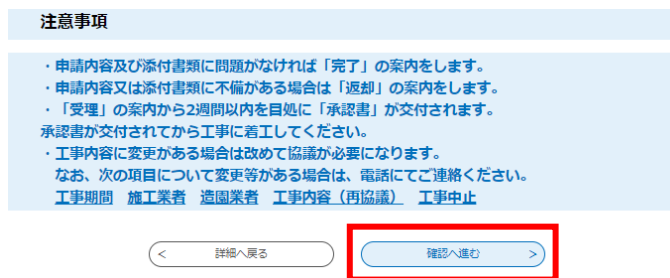
③ 申込内容照会画面の最下部にある「修正する」タブより申込変更画面を開く



④ 「申請内容」項目を「道路工事施工承認」から「完成届」に変更します。「完成届」項目が表示されるので、必要事項を入力します。



⑤ 必要事項を入力した後、ページ最下部の「確認へ進む」タブから申込変更確認画面へ進みます。



⑥ 入力した内容に不備がないことを確認した後、「修正する」タブより入力を完了します。

