完成届入力手順

電子申請 System ① 申請後に送付される申込完了通知メール I申込済申請 * 【申込完了通知メール】 のログイン 差出人 : 图denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp @ 送信日時 : 2023年10月19日 (木) 17:46 金沢市電子申請サービス 手続き名: の申込を受付けました。 整理番号とパスワードをお届けします。 整理番号: **■■■■■■■** ←整理番号が記載されています パスワード: ←パスワードが記載されています 上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。 申込内容照会の際に必要となります。 どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。 他人に知られないよう大切に保管してください。 申込内容照会URL: ◆パソコン、スマートフォンはこちらから http://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-kanazawa-ishikawa-u/inquiry/inquiry_initDisplay ② 上記申込完了通知メール内の URL から金沢市電子申請サービスを開き、整理番 号、パスワードを入力し申込内容照会画面を開きます。 申込内容照会 申込照会 整理番号を入力してください 整理番号を入力 申込完了画面、通知メールに記載された 整理番号をご入力ください。 パスワードを入力してください パスワードを入力 申込完了画面、通知メールに記載された パスワードをご入力ください。 整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。 前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。 ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。 照会する >

申込内容照会画面の最下部にある「修正する」タブより申込変更画面を開く Ⅱ完成届の 入 力 一覧へ戻る 再申込する > 修正する 取下げる > 「申請内容」項目を「道路工事施工承認」から「完成届」に変更します。 4 「完成届」項目が表示されるので、必要事項を入力します。 申請内容 必須 当初申請の入力は「道路工事施工承認」を選択してください。 工事完成後の入力は「完成届」を選択してください。 工事内容の変更がある場合や工事を中止する場合は「工事の重要変更」を選択してください。 ○ 道路工事施工承認 ○ 完成届 ○ 工事の重要変更 選択解除 申請内容 必須 当初申請の入力は「道路工事施工承認」を選択してください。 工事完成後の入力は「完成届」を選択してください。 工事内容の変更がある場合や工事を中止する場合は「工事の重要変更」を選択してください。 道路工事施工承認 ◯ 完成届 ←「完成届」を選択 工事の重要変更 選択解除 ⑤ 必要事項を入力した後、ページ最下部の「確認へ進む」タブから申込変更確認画 面へ進みます。 注意事項 申請内容及び添付書類に問題がなければ「完了」の案内をします。 ・申請内容又は添付書類に不備がある場合は「返却」の案内をします。 ・「受理」の案内から2週間以内を目処に「承認書」が交付されます。 承認書が交付されてから工事に着工してください。 ・工事内容に変更がある場合は改めて協議が必要になります。 なお、次の項目について変更等がある場合は、電話にてご連絡ください。 工事期間 施工業者 造園業者 工事内容(再協議) 工事中止 確認へ進む 詳細へ戻る ⑥ 入力した内容に不備がないことを確認した後、「修正する」タブより入力を完了し ます。 语国里有法人名 様と花の顔 工事期間 (基手) 2023年06月23日 I FRIM (FOR) 2023#08#24B SIDNIESKAR 13. 成果.odf 注意事項 入力へ戻る