

金沢市地域除排雪活動費補助金の申請手続きについて

雪害対策本部*設置期間中に、市道及び市道以外の通学路など、市長が必要と認める道路において、町会が事業者（法人）に機械による除排雪を委託した費用の4分の3（一町会あたり上限：50万円／雪害対策本部設置毎）を補助します。

※ 金沢市で大雪警報が発表され、排雪場を開設した場合で、市長が特に必要と認めた場合に設置されます。（結ネット、HP、SNS 等で広報）

1. 申請方法

除排雪完了後 15 日以内に、町会長名で金沢市道路管理課あて申請してください。

■ 提出書類（各様式は、『いいね金沢』ホームページからダウンロードしてください。）

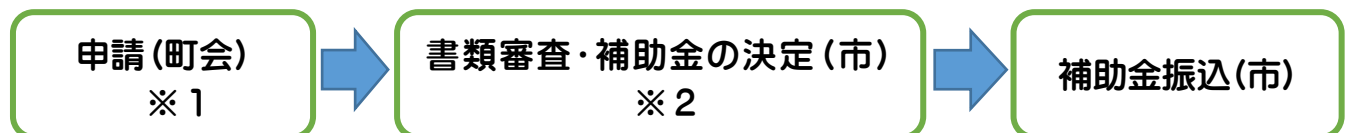
- ① 申請書類
- ・ 補助金交付申請書
 - ・ 補助事業の内容書
 - ・ 収支決算書
 - ・ 請求書
 - ・ 町会長確認書、受任者確認書



補助金申請書 HP

- ② 添付書類
- ・ 除排雪箇所位置図（除排雪箇所を図示）
 - ・ 作業後の写真
 - ・ 除排雪委託費用の領収書（写し）及び **その内訳がわかるもの※**
※使用除雪機械の規格（〇〇㎡・〇トン等）が分かるようにしてください
 - ・ 口座通帳の写し（口座番号、口座名義、支店名等確認できるもの）

2. 補助金交付までの流れ



※ 1 …町会で除排雪を完了後、15 日以内に申請してください。

※ 2 …補助金は、金沢市道路除雪作業委託業務の除雪単価を基準として算定します。

■ 申請の締め切りについて（例）

補助対象期間	12月上旬 除雪作業本部の設置	1/13 町会で除排雪を実施	対象外
	2/3 金沢市に大雪警報発令		
	2/4 金沢市が排雪場を開設		
	2/6 雪害対策本部の設置	2/9 町会で除排雪を実施	提出 2/24 まで
	2/28 雪害対策本部の解散	2/28 町会で除排雪を実施	提出 3/15 まで
		3/1 町会で除排雪を実施	対象外
	3月中旬 除雪作業本部解散		

様式は任意、ただし機械の規格(〇m³・〇トン等)が分かるよう作成してください
(除雪業者の作成する請求内訳書でも可)

積算内訳書

令和〇年〇月〇日

〇〇〇〇町会殿

株式会社〇〇〇〇 印

下記の通り御請求申し上げます。

参考例示です

〒〇〇〇-〇〇〇〇

金沢市〇〇〇町〇〇番〇〇号

TEL〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

請求金額

¥ * * * , * * * -

※時間帯について昼間は、7時～19時とし、夜間とは19時から翌7時とする

作業内容	時間帯	単位	数量 (時間)	単価	金額	備考
1月〇〇日 9:00～14:00						
トラクターショベル 0.4m ³	昼	時間	3	**,**	**,**	
トラクターショベル 1.3m ³	昼	時間	3	**,**	**,**	
排雪用ダンプ 4トン	昼	時間	5	*,**	*,**	
機械運搬車 5トン	昼	時間	1	*,**	*,**	
1月〇〇日 19:00～23:00						
除雪ドーザ 8トン	夜	時間	4	**,**	**,**	
バックホウ 0.2m ³	夜	時間	2	*,**	*,**	
小型除雪機 12ps	夜	時間	4	*,**	*,**	
普通作業員 1人	夜	時間	4	*,**	*,**	
ロータリ除雪車 100ps	夜	時間	2	*,**	*,**	
小計					**,**	
消費税等額					**,**	
合計					**,**	

除雪機械の規格(〇〇m³・
〇トン等)、作業時間、
時間帯(昼、夜)を必ず
記載してください。

【振込先】

〇〇銀行 〇〇支店 〇〇預金 〇〇〇〇〇
口座名義 株式会社〇〇〇〇