

| 補助率                  | 補助金限度額 |
|----------------------|--------|
| 2 / 3<br>※1万円未満は切り捨て | 20万円   |

| 補助対象経費  | 計算式                            | 補助金額 | 地域負担額 |
|---------|--------------------------------|------|-------|
| 60万円の場合 | $600,000 \times 2/3 = 400,000$ | 20万円 | 40万円  |
| 20万円の場合 | $200,000 \times 2/3 = 133,333$ | 13万円 | 7万円   |

|                    |            |              |
|--------------------|------------|--------------|
| ○補助対象となる防災備蓄品      |            |              |
| ・食料                | ・乳児・小児用おむつ | ・携帯トイレ・簡易トイレ |
| ・毛布                | ・大人用おむつ    | ・トイレットペーパー   |
| ・乳児用粉ミルク又は乳児用液体ミルク |            | ・生理用品        |

防災備蓄品購入前

- 該当の施設が届出避難所として登録届可能か危機管理課へ確認
- 届出避難所登録届出（メール提出可能）  
（提出書類）・届出避難所登録届出書  
・届出避難所運用想定シート  
・届出避難所の位置図・平面図
- 届出避難所登録通知書を受領  
（危機管理課から送付します）
- 補助金交付申請（メール提出可能）  
（提出書類）・補助金交付申請書  
・見積書
- 補助金交付決定通知書を受領  
（危機管理課から送付します）
- 防災備蓄品購入

補助金交付申請の際、購入予定の見積を取得ください。

防災備蓄品購入後

- 防災備蓄品 納品
- ○補助事業実績報告（メール可）  
（提出書類）  
・補助事業実績報告書  
・領収書  
・物品の写真
- ○補助金請求  
（提出書類）  
・請求書（市指定様式）  
・委任状(自主防災組織以外の口座に振り込む場合)  
・振り込み口座がわかる写し
- 補助金確定通知書を受領  
（危機管理課から送付します）
- 補助金振込

補助金額に変更がある場合は実績報告の前に変更承認申請が必要となります。

納品後15日以内に提出してください。

委任状のみ、委任者の押印が必要です。