

金沢市土地境界復元費補助金申請 提出書類一覧表

提出時期	提出書類	留意事項	必要書類		署名 または 記名押印
			復元工事	登記委託	
申請時	① 補助金交付申請書 (様式第1号)	・住所は住居表示とする。 ・完了時期は、年度内とする	◎	◎	必要
申請時	② 補助事業の内容		◎	◎	
申請時	③ 経費の配分		◎	◎	
申請時	④ 収支予算書		◎	◎	
申請時	⑤ 市納税状況調査同意書		◎	◎	必要
申請時	⑥ 委任状	・申請者でない者が提出する場合に必要 (施工業者など)	○	○	必要
申請時	⑦ 工事施工承諾書	・申請者と土地所有者が異なる場合に必要	○		必要
申請時	⑧ 補助交付申請に関する承諾書	・譲渡人の意向を確認		◎	必要
申請時	⑨ 登記事項証明書	・申請地の所有者、抵当権の設定状況を確認	◎	◎	
申請時	⑩ 位置図	・申請箇所が把握できる縮尺とする	◎	◎	
申請時	⑪-1 現況写真又は被災時写真※ ※構造物が無い場合は添付	・被災した土地境界構造物が、再確定した土地境界 と不一致となっている状況が分かる写真	◎		
申請時	⑪-2 地積測量図等	・金沢市で発行したものを添付	◎	◎	
申請時	⑪-3 計画平面図、構造図	・工事の内容が把握できる図面 ・見積書の内容と整合すること ・原則、現況復旧とする(小規模化は可)	◎		
申請時	⑪-4 見積書、内訳書	・申請額と一致する見積書 ・構造物の施工延長が把握できること	◎	◎	
着手時	⑫ 事業着手届	・工事期間が3ヶ月以上の場合、着手時に提出	○		必要
中間時	⑬ 事業状況報告書	・工事期間が3ヶ月以上の場合、中間時に提出	○		必要
変更時	⑭ 補助事業(変更/中止/廃止)承認申請書 (様式第2号)	・事業箇所は、地番表記とする ・完了時期は、年度内とする	◎	◎	必要
完了時	⑮ 補助事業実績報告書 (様式第4号)		◎	◎	必要
完了時	⑯ 収支決算書		◎	◎	
完了時	⑰ 工事契約書の写し又は 登記委託契約書の写し	・契約書の金額、契約日、工期等が申請内容と合致 すること	◎	◎	
完了時	⑱ 所有権移転に係る契約書の写し			◎	
完了時	⑲ 工事写真	・工事の着工前、(施工中)、完了を提出 ※施工中は不可視の部分がある場合に添付	◎		
完了時	⑳ 登記完了証	・登記の完了を確認できるものであれば可		◎	
完了時	㉑ 領収書の写し	・見積書、内訳書、契約書と整合すること	◎	◎	
完了時	㉒ 誓約書	・事情により、業者への支払いを補助金受領後 に行う(後日、領収書を提出する)場合に必要	○		必要
完了時	㉓ 請求書	・金沢市様式により提出	◎	◎	

◎ : 必須

○ : 必要に応じて