

金沢市土地境界復元費補助金申請 提出書類一覧表

提出書類	留意事項	必要書類			署名 または 記名押印
		申請時	変更時	実績報告	
① 補助金交付申請書 (様式第1号)	・ 住所は住居表示とする。 ・ 完了時期は、年度内とする	◎			必要
② 補助事業(変更/中止/廃止)承認申請書 (様式第2号)	・ 事業箇所は、地番表記とする ・ 完了時期は、年度内とする		◎		必要
③ 補助事業の内容		◎	◎	◎	
④ 経費の配分		◎	◎	◎	
⑤ 収支予算書		◎	◎		
⑥ 市納税状況調査同意書		◎			必要
⑦ 委任状	・ 申請者でない者が提出する場合に必要 (施工業者など)	○	○		必要
⑧ 工事施工承諾書	・ 申請者と土地所有者が異なる場合に必要	○	○		必要
⑨ 登記事項証明書(土地)	・ 申請地の所有者であることを確認	◎			
⑩-1 位置図	・ 申請箇所が把握できる縮尺とする	◎	◎		
⑩-2 現況写真又は被災時写真※ ※構造物が無い場合は添付	・ 被災した土地境界構造物が、再確定した土地境界 と不一致となっている状況が分かる写真	◎	○ 延長増の 場合		
⑩-3 地積測量図等	・ 金沢市で発行したものを添付	◎			
⑩-4 計画平面図、構造図	・ 工事の内容が把握できる図面 ・ 見積書の内容と整合すること ・ 原則、現況復旧とする(小規模化は可)	◎	○		
⑪ 見積書 工事費内訳書	・ 申請額と一致する見積書 ・ 構造物の施工延長が把握できること	◎	○		
⑫ 事業着手届	・ 工事期間が3ヶ月以上の場合、着手時に提出			○	必要
⑬ 事業状況報告書	・ 工事期間が3ヶ月以上の場合、中間時に提出			○	必要
⑭ 補助事業実績報告書 (様式第4号)				◎	必要
⑮ 収支決算書				◎	
⑯ 工事請負契約書の写し	・ 契約書の金額、契約日、工期等が申請内容と合致 すること			◎	
⑰ 工事写真	・ 工事の着工前、(施工中)、完了を提出 ※施工中は不可視の部分がある場合に添付			◎	
⑱ 領収書の写し	・ 契約額と整合すること			◎	
⑲ 誓約書	・ 事情により、業者への支払いを補助金受領後 に行う(後日、領収書を提出する)場合に必要			○	必要
⑳ 請求書	・ 金沢市様式により提出			◎	

◎ : 必須

○ : 必要に応じて提出