

受付月日	※
受験番号	※

令和7年度 金沢市学校司書 応募用紙

フリガナ				②生年月日・年齢	③ 写真貼付欄	
① 氏名				昭和 平成 年 月 日 (令和 7. 4. 1 現在 歳)	・最近6ヶ月以内に撮影した脱帽、 正面向き、上半身の写真で、4cm× 3.5cm の大きさのものをとれない ように貼ってください。 ・裏面に氏名を記入してください。	
④ 現住所	〒 (TEL - -) (携帯 - -)					
⑤ 合否通知先	合否通知等はこの住所に送付します。現住所と同じ場合は「同上」と記入してください。 〒 (TEL - -) (携帯 - -)			令和 年 月 撮影		
⑥ 学 歴 最終（現在）学歴と高等学校以降のすべての学歴を新しいものから順に記入してください。						
学校名	学部・学科名 専 攻	所在地 (市町村名まで)	在学期間 (令和:R、平成:H、昭和:S)	卒業等の区分		
最 終 (現在)			年 月から 年 月まで	学年	卒・卒見込 中退・修了	
その前			年 月から 年 月まで	学年	卒・卒見込 中退・修了	
その前			年 月から 年 月まで	学年	卒・卒見込 中退・修了	
⑦ 職 歴 アルバイトは含みません。職歴のない場合は「該当なし」と記入してください。 職歴が書ききれない場合は、別紙を添付してください。						
勤務先 (支店名、部課名まで)	職務内容		所在地 (市町村名まで)	在職期間 (令和:R、平成:H、昭和:S)		
現在の 勤務先				年 月から 年 月まで		
その前				年 月から 年 月まで		
その前				年 月から 年 月まで		
⑧ 資 格			⑨自動車免許の有無	⑩ 賞罰の有無 ※無い場合、「なし」記入		
種 類	取得年月		有・無	年	月	賞罰の内容
司 書	昭和・平成・令和 年 月 取得・取得見込			昭和		
司 書 補	昭和・平成・令和 年 月 取得・取得見込			平成		
司書教諭	昭和・平成・令和 年 月 取得・取得見込			令和		

応募用紙 記入上の注意

- (1) 黒インク又は黒ボールペンを用い、楷書で自筆し、数字は算用数字を用いること
- (2) ※印の欄には何も記入しないこと

- ① 氏名は「姓・名」の順で書き、フリガナで読み方を書いてください。
- ② 生年月日と年齢（令和7年4月1日現在）を記入してください。
- ③ 最近6ヶ月以内に撮影した脱帽、正面向き、上半身の写真で、4cm×3.5cmの大きさのものをとれないように貼ってください。また裏面に氏名を記入してください。
- ④ 現住所を県名から書いてください。
- ⑤ 合否通知先には合否通知等の送付先を記載してください。現住所と同じ場合は「同上」と記入してください。
- ⑥ 学歴には、最終学歴とその前の学歴を記入してください。卒業・卒業見込・中退・修了の別には該当するものを選んで○で囲んでください。
- ⑦ 職歴は最近（現在）のものから順を追って記入してください。
- ⑧ 資格には、司書、司書補、司書教諭について保有する資格の左空欄に○をつけ、取得年月又は取得見込年月を記入し、取得又は見込を○で囲んでください。
- ⑨ 自動車免許の有無には、該当するものを選んで○で囲んでください。
- ⑩ 賞罰は、ない場合も必ず「なし」と記入してください。
- ⑪ 資格・免許には、⑧に記入した内容及び自動車免許以外のものについて記入してください。
- ⑫ 趣味・特技を記入して下さい。
- ⑬ 動機・抱負には、枠内に収まるように簡潔に記入してください。
- ⑭ 誓約文の欄には、応募者本人が自署してください。