

※	※
---	---

整理番号	※
------	---

令和8年度 金沢市会計年度任用職員（小学校英語インストラクター）採用試験申込書

① ふりがな氏名	年 月 日生（R 8 . 4 . 1 現在 歳）				④ 写 真 ○白黒、カラーいずれも可 ○のりで貼付 ○上半身、脱帽、正面像 ○縦4cm、横3.5cmで ○6か月以内に撮影 ○裏面に氏名を記入 (令和 年 月撮影)	
② 現住所	〒 (TEL - -)					
③ 連絡先	合否通知等はこの住所に送付します。現住所と同じ場合は「同上」と記入してください。 〒 (TEL - -)					
⑤ 学歴	学校名	学部・学科(専攻)		在学期間		卒業・修了の別
	最終(現在)			年 月から 年 月まで		卒業・修了・中退 卒業見込・修了見込
	その前			年 月から 年 月まで		卒業・修了・中退
⑥ 英語資格	資格試験名		取得資格・スコア		取得年・月	
	英検（実用英語技能検定）				昭・平・令 年 月	
	TOEIC				昭・平・令 年 月	
	TOEFL				昭・平・令 年 月	
	IELTS				昭・平・令 年 月	
その他（ ）				昭・平・令 年 月		
⑦ 教員免許	有	種類	取得(見込)年月日	取得・見込	教科	児童英語教育に関し、民間の団体等が発行する免許等 発行団体名： 名称： 取得年月： 年 月
	・			取得・見込		
	・			取得・見込		
	・			取得・見込		
	無			取得・見込		
⑧ 英語指導経験	有	(有の場合に記入) 最近のものから順を追って記入すること				
	・	指導対象者(小学生等)	指導期間		学校・塾等の別	
	・		年 月～ 年 月			
	・		年 月～ 年 月			
	・		年 月～ 年 月			
	無		年 月～ 年 月			
⑨ 職歴	勤務先	勤務地(国・県・市)	職名	正規職員・臨時職員の別	在職期間	
	現在の勤務先				年 月～ 年 月	
	その前				年 月～ 年 月	
	その前				年 月～ 年 月	
	その前				年 月～ 年 月	

氏名	
整理番号	※

⑩ 特技・資格(⑥及び⑦に記入した内容以外のもの)	自動車運転免許の有無
	有 ・ 無

⑪ 応募動機等の記入	
・ 応募の動機及び抱負	
・ 自己 PR	

⑫ 勤務希望日 勤務可能な曜日・時間帯に○を、都合が悪い曜日・時間帯に×を記入してください	週（ ）日勤務可能で、勤務可能な曜日・時間帯は以下のとおり					
	時間帯/曜日	月	火	水	木	金
	午前					
	午後					

⑬ 署名欄
私は、金沢市会計年度任用職員（小学校英語インストラクター）採用試験を受験したいので申し込みます。 また、地方公務員法第 16 条各号のいずれにも該当していません。 また、令和 8 年 12 月 25 日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和 6 年法律第 69 号）第 2 条第 8 項に規定する特定性犯罪事実該当者ではありません。なお、署名時に同法第 2 条第 7 項第 6 号が委任する政令が制定されていない場合であっても、青少年健全育成条例や迷惑防止条例等の条例における同号イからニに定める行為に対する罰則について、前科はありません。（当該前科に係る特定性犯罪事実該当者に該当しません）。 なお、この応募用紙のすべての記載事項に相違ありません。
令和 年 月 日 （自署）
氏 名 _____

※ 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。

採 用 試 験 申 込 書 記 入 上 の 注 意

- (1) 黒インク又は黒ボールペンを用い、楷書で自筆し、数字は算用数字を用いること
- (2) ※印の欄には何も記入しないこと

- ① 氏名は「姓・(ミドルネーム)・名」の順で書き、ふりがなで読み方を書いてください。
生年月日及び令和8年4月1日現在の年齢を記入してください。
- ② 現住所を県名から書いてください。
- ③ 連絡先は、帰省先等、確実に連絡できる住所を記入してください。可否通知等はこちらへ送付します。
現住所と同じ場合は、「同上」と記入してください。
- ④ 裏面に氏名を記入の上、本人写真をのり付けしてください。上半身、脱帽、正面像で縦4cm、横3.5cm
で6ヶ月以内に撮影したものであること。本人が確認できるものであれば、白黒・カラー等は問いません。
- ⑤ 学歴には、最終学歴とその前の学歴を記入して下さい。卒業・修了の別には該当するものを選んで○で
囲んでください。その他に、特記すべき履歴(留学・大学院等)があれば、⑪自己PRの欄に記入してくだ
さい。
- ⑥ 英語資格には、できるだけ最近のものを記入してください。
- ⑦ 教員免許状は、有無のどちらかを○で囲み、取得(見込を含む)の教員免許状を全て記入してください。
(小1、中2、中高1、高専のように略記でよい)
右の欄には、児童英語教育に関する民間団体が発行する修了証や免許等があれば、記入してください。
⑥及び⑦については、採用後、証明書(写しを含む)等を提出していただきます。
- ⑧ 英語指導経験は、有無のどちらかを○で囲み、学校、塾、民間英語学校や家庭教師等の経験を、最近の
ものから順を追って記入して下さい。指導対象者は小・中学生や高校生、成人等の別がわかるように記入
してください。
- ⑨ 職歴は最近(現在)のものから順を追って記入して下さい。正規職員・臨時職員の別には、民間教職関係
等も含め、正規採用職(社)員と臨時的任用職(社)員の別がわかるように記入してください。
- ⑩ 特技・資格の欄には、⑥及び⑦に記入した英語関係資格以外のものを記入してください。
また、自動車運転免許の有無の欄は、有無のどちらかを○で囲んでください。
- ⑪ 応募動機等の記入の欄には、枠内に収まるように簡潔に記入してください。
- ⑫ 採用後の配置箇所検討の際に参考とさせていただきます。
- ⑬ 署名欄は応募者本人が自署してください。