

# 令和6年度 金沢市会計年度任用職員(給食調理員・配膳員)採用試験申込書 1/2

1. 試験区分 <small>(該当する区分に○をつけてください)</small>	給食調理員 (週25時間 ・ 週15時間) ・ 給食配膳員			<div style="text-align: center; font-weight: bold;">写真</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 最近6か月以内に撮影した脱帽、正面向き、上半身の写真で、4.5cm×3.5cmのものを貼ってください。</li> <li>・ 写真裏面に、氏名を記載してください。</li> </ul> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">令和 年 月撮影</div>
2. 氏名	ふりがな			
3. 生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日 <span style="float: right;">(申込日現在 歳)</span>			
4. 現住所	〒 -			
5. 連絡先	(電話番号) - - / (携帯電話) - -			
6. 学歴 <small>(最終学歴と高等学校以後の学歴を記入してください。卒業(修了)見込の場合は、卒業(修了)見込年月を記入し、「卒業(修了)見込」を○で囲んでください。)</small>	学校名称 <small>学部・学科・専攻等</small>	修学期間 <small>(昭和:S、平成:H、令和:R)</small>	修学区分	
最終		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・修了見込・卒業・卒業見込	
その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・卒業・退学	
その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・卒業・退学	
7. 職歴 <small>(現在無職(学生を含む。)の場合は「現在」欄に「なし」と記入してください。過去に就業経験がある場合は、「その前」欄に記入してください。なお、在学中のアルバイト等は含みません。)</small>	就業先名称	就業内容	就業期間 <small>(昭和:S、平成:H、令和:R)</small>	就労の形態
現在			S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 ・ パート ・ その他 ( )
その前			S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 ・ パート ・ その他 ( )
その前			S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 ・ パート ・ その他 ( )
その前			S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 ・ パート ・ その他 ( )
その前			S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 ・ パート ・ その他 ( )
8. 免許・資格等 <small>(取得見込の場合は、取得年月欄に取得見込年月とともに「(見込)」と記入してください。)</small>	名称	種別・級位等	取得年月 <small>(昭和:S、平成:H、令和:R)</small>	発行者 <small>(必ず記載してください。)</small>

9. 志望理由 (具体的に記入)	
<p><b>【署名欄】</b> 私は、金沢市会計年度任用職員(給食調理員・配膳員)採用試験を受験したいので申し込みます。 なお、私は、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。 また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。</p> <p>記載日 令和 年 月 日 氏名 _____</p>	

(記入上の注意)

1. 太枠で囲まれた欄を黒ボールペン等で記載してください。  
(鉛筆やこすると消えるペン(フリクション等)は不可)
2. 性別、元号等は該当するものを○で囲んでください。
3. 訂正は、二重線で抹消し、余白に記載してください。(訂正印不要)
4. 記載事項に不正がある場合、採用資格を失うことがあります。