

令和8年度 金沢市会計年度任用職員(教員業務補助・産育休代替)採用試験申込書 1/2

1. 試験区分	教員業務補助・産育休代替				<div>写真</div> <div>・ 最近6か月以内に撮影した脱帽、正面向き、上半身の写真で、4.5cm×3.5cmのものを貼ってください。</div> <div>・ 写真裏面に、氏名を記載してください。</div> <div>令和 年 月撮影</div>	
2. 氏名	ふりがな					
3. 生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日 (R8.4.1現在 歳)					
4. 現住所	〒 —					
5. 連絡先	(電話番号) — — / (携帯電話) — —					
6. 学歴	学校名称	学部・学科・専攻等	修学期間 (昭和:S、平成:H、令和:R)		修学区分	
	最終		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで		修了・修了見込・卒業・卒業見込	
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで		修了・卒業・退学	
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで		修了・卒業・退学	
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで		修了・卒業・退学	
7. 職歴	就業先名称	就業内容	就業期間 (昭和:S、平成:H、令和:R)		就労の形態	
	現在		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで		正規 ・ パート ・ その他 ()	
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで		正規 ・ パート ・ その他 ()	
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで		正規 ・ パート ・ その他 ()	
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで		正規 ・ パート ・ その他 ()	
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで		正規 ・ パート ・ その他 ()	
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで		正規 ・ パート ・ その他 ()	
8. 免許・資格等	名称	種別・級位等	取得年月 (昭和:S、平成:H、令和:R)		発行者 (必ず記載してください。)	

9. 志望理由 (具体的に記入)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
10. 自己PR	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

【署名欄】 私は、金沢市会計年度任用職員（学校事務補助等）採用試験を受験したいので申し込みます。

なお、私は、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。

また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

記載日 令和 年 月 日 氏名 _____

（記入上の注意）

1. 太枠で囲まれた欄を黒ボールペン等で記載してください。
(鉛筆やこすると消えるペン（フリクション等）は不可)
2. 元号等は該当するものを○で囲んでください。
3. 訂正は、二重線で抹消し、余白に記載してください。（訂正印不要）
4. 記載事項に不正がある場合、採用資格を失うことがあります。