

令和元年度 第2回 金沢市立義務教育諸学校教科用図書調査委員会

日時 令和元年7月5日(金) 8:55~21:30

場所 金沢市職員会館 3階 大研修室

(事務局)

皆様、おはようございます。

本日は、お忙しい中、お集まりいただきまして、ありがとうございます。

ただ今より、令和元年度第2回教科用図書調査委員会を開催いたします。

はじめに、開会の挨拶を、金沢市教育委員会 寺井学校指導課長が申し上げます。

(学校指導課長)

本日は、7月という大変お忙しい時期にお集まりいただきました。重ねて御礼申し上げます。また、約4週間にわたっての調査研究をいただいたと思っております。本当にありがとうございます。

本日は、先生方がそれぞれ調査研究いただいた内容を基に、「調査研究報告書」を作成していただきます。金沢市の子どもたちにとってふさわしい教科書は何か、また、多くの先生方にとって、金沢市の採択方針や調査研究項目をふまえていただいて、指導しやすい教科書は何かということを協議いただいて、発行者ごとに優れた点を明確にまとめていただくということになります。

また、作成いただくこの報告書ですけれども、選定委員会での答申作成の際の最も重要な報告書ということになります。本日は本当にご苦労をおかけしますが、よろしく願いいたします。

なお、各種目の調査委員長の校長先生、先生方につきましては、7月23日、24日に行われる選定委員会においても、本日作成いただいた報告書をもとに説明していただくこととなります。どうぞよろしく願いいたします。

報告書の書き方等につきましては、後ほど、担当の指導主事から説明をさせていただきますが、採択が決定いたしました後、「調査研究報告書」は公開されるということを念頭において、文言等も十分吟味をいただけたらと思っております。加えて、公正確保のためにも、報告書の内容については口外するということが絶対にならないようにしていただけたらと思っております。

それでは、先生方、本日は大変長時間になりますけれども、どうぞよろしく願いいたします。

(事務局)

次に、事務局より、本日の内容と事務連絡をします。

お手元のレジュメ1ページをご覧ください。本日の会の次第が載っています。本日は、調査研究報告書を作成していただきます。報告書が完成しましたら、終了ということになります。

2ページは「金沢市職員会館」の見取り図となっています。この全体会後に、国語、書写、社会、地図の委員の皆様には、1階の第1研修室に移動していただきます。また、2階の第2研修室は、全種目の検閲場所、第5研修室は救護室となっています。使用される場合は、担当の指導主事に申し出てください。

次に3ページをご覧ください。1は本日の配付物、2は本日お持ちいただいている物です。配付物の確認をいたします。5点あります。1点目、今、ご覧いただいているレジュメです。2点目、USBメモリ、3点目、メモ用の罫紙、4点目、付箋紙、5点目、石川県教科用図書選定資料となっています。本日の報告書作成の際に、参考にさせていただきます。

また、本日、お持ちいただいているものは7点あります。1点目、見本本、2点目、教科書編修趣意書、3点目、学習指導要領解説、4点目、調査研究報告書に記入したもの、5点目、調査

研究の際に作成した資料、6点目、CD-R、7点目、第1回調査委員会の冊子です。

次に、3の事務連絡をします。

机や椅子、パソコンは動かしてもかまいません。特別な事情がない限り、本日は、研究報告書が完成するまで、館外へは出られません。もしも、緊急に外出する必要がある場合は、近くにいる指導主事にお声かけください。また、携帯電話、メール等の使用も原則控えていただきます。昼食が届きましたら、連絡をします。昼食場所は、報告書の作成場所を取っていただくことになります。休憩につきましては、適宜お取りください。なお、本館は敷地内禁煙となっておりますので、ご了承ください。調査委員長には、終了後、今後の予定の打ち合わせをさせていただきたいと思っております。よろしくお願いたします。報告書が完成し、確認が済みましたら、後片付けをしていただき、帰宅となります。その際、委員の皆様につきましては、今日まで使用した書類、メモ、見本本等、私物以外は、全てご提出いただきたいと思います。なお、当館の利用時間は午後5時までの予定です。終了時刻になりましたらお知らせいたします。閉館時間までに終了しなかった場合は、場所を市役所に変えて作業を続けることとなりますので、よろしくお願いいたします。以上、本日の内容と事務連絡を終わります。

なお、全体での会はこのまでとし、このあと、担当指導主事より詳細な説明をさせていただき、「調査研究報告書」の作成に取りかかっています。質問があれば随時、担当指導主事に聞いてください。

それでは、長時間となりますが、どうぞよろしくお願い致します。

(種目ごとに作業)

以上