

令和6年度 金沢市会計年度任用職員(校内教育支援センター支援員)採用試験申込書

1. 氏名・性別	ふりがな			
	(男・女)			
	昭和・平成 年 月 日			
	(申込日現在 歳)			
2. 生年月日	〒 ー			
3. 現住所	(電話番号) ー ー / (携帯電話) ー ー			
	(メールアドレス)			
4. 連絡先				
5. 学歴 (最終学歴と高等学校以後の学歴を記入してください。卒業(修了)見込の場合は、卒業(修了)見込年月を記入し、「卒業(修了)見込」を○で囲んでください。)	学校名称	学部・学科・専攻等	修学期間 (昭和:S、平成:H、令和:R)	修学区分
	最終		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・修了見込・卒業・卒業見込
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・卒業・退学
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・卒業・退学
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・卒業・退学
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・卒業・退学
6. 職歴 (現在無職(学生を含む。)の場合は「現在」欄に「なし」と記入してください。過去に就業経験がある場合は、「その前」欄に記入してください。なお、在学中のアルバイト等は含みません。)	就業先名称	就業内容	就業期間 (昭和:S、平成:H、令和:R)	就労の形態
	現在		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 ・ パート ・ その他 ()
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 ・ パート ・ その他 ()
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 ・ パート ・ その他 ()
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 ・ パート ・ その他 ()
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 ・ パート ・ その他 ()
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 ・ パート ・ その他 ()
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規 ・ パート ・ その他 ()
7. 免許・資格等 (取得見込の場合は、取得年月欄に取得見込年月とともに「(見込)」と記入してください。)	名称	種別・級位等	取得年月 (昭和:S、平成:H、令和:R)	発行者 (必ず記載してください。)

写真

- 最近6か月以内に撮影した脱帽、正面向き、上半身の写真で、4.5cm×3.5cmのものを貼ってください。
- 写真裏面に、氏名を記載してください。

令和 年 月 撮影

