

## 令和8年度 金沢市会計年度任用職員(校内教育支援センター支援員)採用試験申込書

1. 氏名・性別	ふりがな (男・女)			
2. 生年月日	昭和・平成 年 月 日 (申込日現在 歳)			
3. 現住所	〒 一			
4. 連絡先	(電話番号) ーーー / (携帯電話) ーーー (メールアドレス)			
5. 学歴 <small>(最終学歴と高等学校以後の学歴を記入してください。卒業(修了)見込の場合は、卒業(修了)見込年月を記入し、「卒業(修了)見込」を○で囲んでください。)</small>	学校名称	学部・学科・専攻等	修学期間 (昭和:S、平成:H、令和:R)	
	最終		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・修了見込・卒業・卒業見込
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・卒業・退学
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	修了・卒業・退学
6. 職歴 <small>(現在無職(学生を含む。)の場合は「現在」欄に「なし」と記入してください。過去に就業経験がある場合は、「その前」欄に記入してください。職歴が欄に入らない場合は、別紙を添付してください。なお、在学中のアルバイト等は含みません。)</small>	就業先名称	就業内容	就業期間 (昭和:S、平成:H、令和:R)	就労の形態
	現在		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規・パート・ その他 ( )
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規・パート・ その他 ( )
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規・パート・ その他 ( )
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規・パート・ その他 ( )
	その前		S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	正規・パート・ その他 ( )
7. 免許・資格等 <small>(取得見込の場合は、取得年月欄に取得見込年月とともに「(見込)」と記入してください。)</small>	名称	種別・級位等	取得年月 (昭和:S、平成:H、令和:R)	発行者 (必ず記載してください。)

写真

- 最近6か月以内に撮影した脱帽、正面向き、上半身の写真で、4.5cm×3.5cmのものを貼ってください。
- 写真裏面に、氏名を記載してください。

令和 年 月撮影

8. 志望理由 (具体的に記入)			
9. 自己PR			
10. 採用後にやってみたい仕事とその理由			
11. 勤務に当たっての希望記入欄 (勤務時間・勤務学校・通勤距離その他)			
<p><b>【署名欄】</b> 私は、金沢市会計年度任用職員(校内教育支援センター支援員)採用試験への受験を申し込みます。</p> <p>私は地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しております。また、令和8年12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律(令和6年法律第69号)第2条第8項に規定する特定性犯罪事実該当者ではありません。</p> <p>加えて、署名時に同法第2条第7項第6号が委任する政令が制定されていない場合であっても、青少年健全育成条例や迷惑防止条例等における同号イからニに定める行為に対する罰則について、前科(特定性犯罪事実)はありません。</p> <p>なお、本申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。</p>			
記載日 令和 年 月 日 氏名			

## (記入上の注意)

- 太枠で囲まれた欄を黒ボールペン等で記載してください。  
(鉛筆やこすると消えるペン(フリクション等)は不可)
- 性別、元号等は該当するものを○で囲んでください。
- 訂正は、二重線で抹消し、余白に記載してください。(訂正印不要)
- 記載事項に不正がある場合、採用資格を失うことがあります。